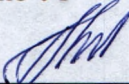


**РЫЛЬСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ – ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ  
АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)**

УТВЕРЖДАЮ

ЗД по УР

  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Студитских

« 16 » апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности среднего профессионального образования

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Рыльск 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 25.05. 2022 г. № 362.

Организация-разработчик: Рыльский авиационный технический колледж - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Программу составил:

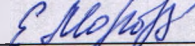
Морозова Е.А., Зеленская Т.В., преподаватель Рыльского АТК - филиала МГТУ ГА

Рецензент:

Алюшина Г.В., преподаватель Рыльского АТК - филиала МГТУ ГА

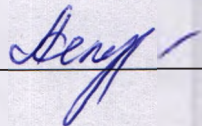
Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии иностранных языков.

Протокол № 10 от «19» 04 2024г.

Председатель цикловой комиссии иностранных языков  Морозова Е.А.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована методическим советом колледжа.

Протокол № 7 от «26» апреля 2024г.

Методист  Селезнева А.Е.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

### 1.2 Цели и задачи, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины Иностранный язык обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Результаты освоения учебной дисциплины (Наименование ОК и ПК согласно ФГОС СПО)	Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>ОК 01.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Освоенные знания: -лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. Основные умения:  -общение (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -перевод (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;самостоятельное совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса.	Диалоги, монологи перевод текстов ответы на вопросы, сочинения, выписки из текстов, письменные сообщения, лексические упражнения, контрольные задания, тесты, презентации.
<b>ОК 02.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
<b>ОК 03.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
<b>ОК 04.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		

<p><b>ОК 05.</b>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>		
<p><b>ОК 06.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>		
<p><b>ОК 07.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>		
<p><b>ОК 08.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>		
<p><b>ОК 09.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>		
<p><b>ПК 1.5</b> Выполнять требования нормативно-технической документации.</p>		

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	162
в т.ч. в форме практической подготовки	160
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
Практические работы	160
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основной модуль.</b>		<b>34</b>	
<b>Тема 1.1. Введение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	Английский язык - язык международного и межкультурного общения. Роль английского языка в современном мире.	2	
<b>Тема 1.2. Базовая социально- бытовая лексика. Повторение элементарной грамматики.</b>	Моя семья. Имя существительное. Множественное число существительных.	4	
	О себе. Отношения в семье. Личные, притяжательные и указательные местоимения.	2	
	Межличностные отношения в коллективе. Дружба. Спряжение глагола to be.	2	
	Мой рабочий день. Употребление неопределенного и определенного артиклей.	2	
<b>Тема 1.3. Система образования в России и за рубежом</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	Система образования в России. Имя прилагательное, степени сравнения имен прилагательных.	2	
	Система образования в Великобритании. Сравнительные конструкции с союзами, степени сравнения наречий.	2	
	Сравнение системы образования в России и за рубежом.	2	
	Учеба. Наш колледж. Времена группы Indefinite / Simple.	2	
<b>Тема 1.4. Разговорно-бытовая лексика. Здоровый образ жизни.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	Разговорно-бытовая лексика. Спорт. Числительные.	2	
	Разговорно-бытовая лексика. Здоровье. На приеме у врача.	2	
	Конструкции речи с датами и временем суток.		
	Здоровый образ жизни. Времена группы Continuous.	2	
	Вредные привычки и здоровье.	2	

<b>Тема 1.5. Мое хобби</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	Досуг. Использование указательных, вопросительных, возвратных и неопределенных местоимений.	2	
	Мое хобби. Способы выражения будущих действий.	2	
	Хобби студентов в России и Великобритании. Условные предложения с союзами If, when и др.	2	
<b>Раздел 2. Профессиональное общение</b>		<b>96</b>	
<b>Тема 2.1. Научно-технический прогресс.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 1.5
	Цифровой век. Достижения и изобретения. Времена группы Perfect.	2	
	Компьютеры в нашей жизни.	2	
	Научный и технический прогресс.	2	
<b>Тема 2.2. Компьютеры и их функции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 1.5
	Первые компьютеры. Времена группы Perfect Continuous.	2	
	Виды компьютеров. Основные неисправности персональных компьютеров.	2	
	Составляющие компьютера. Оборудование.	2	
	Центральный процессор.	2	
	Материнская плата.	2	
	Устройства памяти.	2	
<b>Тема 2.3. Компьютеры и их функции. Устройства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 1.5
	Устройства ввода. Complex Object.	2	
	Клавиатура и мышь.	2	



<b>ввода/вывода</b>	Камера, сканер, цифровая камера.	2	
	Устройства вывода. Дисплей. Эргономичность.	2	
	Устройство вывода. Принтер. Виды принтеров.	2	
	Устройства для людей с физическими недостатками.	2	
<b>Тема 2.4. Устройства хранения данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	OK 02 OK 04 OK 06 OK 09 ПК 1.5
	Магнитное запоминающее устройство. Passive Voice.	2	
	Оптическое запоминающее устройство.	2	
	Облачное хранение.	2	
	Флэш-память.	2	
<b>Тема 2.5. Основы программного обеспечения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	OK 02 OK 04 OK 06 OK 09 ПК 1.5
	Операционная система. BIOS. Сравнение времен активного и пассивного залогов.	2	
	Операционная система. Windows Vista.	2	
	Операционная система Mac OS.	2	
	Операционная система Linux.	2	
	Текстовый редактор.	2	
	Электронные таблицы и базы данных.	2	
	Графика и дизайн.	2	
	Мультимедиа.	2	

<b>Тема 2.6. Интернет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 1.5
	Интернет. Прямая и косвенная речь.	2	
	Электронная почта.	2	
	Общение. Конференцсвязь.	2	
	Общение. Социальные сети.	2	
	Интернет безопасность.	2	
	Вредоносные программы и вирусы.	2	
	Разработка Веб-сайтов.	2	
<b>Тема 2.7. Программирование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 1.5
	Разработка программы. Компьютерный язык. Неличные формы глаголов. Инфинитив.	2	
	Язык программирования C++, Python.	2	
	Язык программирования Java, Java Script.	2	
	Язык программирования HTML и XML.	2	
	Язык программирования SQL (Structured Query Language).	2	
<b>Тема 2.8. Классификация компьютерных сетей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 1.5
	Типы сетей. Неличные формы глаголов. Герундий.	2	
	Локальная сеть.	2	
	Персональная сеть.	2	
	Сетевые протоколы. Повторение изученной грамматики.	2	
	Установка и обновление сетевого программного обеспечения.	2	

	Сетевое оборудование.	2	
<b>Тема 2.9. Структурированная кабельная система</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 1.5
	Витая пара. Прямая и косвенная речь. Неличные формы глаголов. Причастие.	2	
	Коаксиальный кабель.	2	
	Оптоволокно.	2	
<b>Раздел 3. Деловой английский</b>		<b>32</b>	
<b>Тема 3.1. Моя будущая профессия, карьера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 1.5
	Моя будущая профессия. Работа в сфере IT.	2	
	Подготовка к трудоустройству. Поиск вакансий Наречия some, any, no, every и их производные.	2	
	Правила написания резюме. Документы, необходимые для устройства на работу.		
	Правила успешного собеседования. Типовые вопросы собеседования. Возможности карьерного роста.	2	
	Работа за границей. Основы делового общения на иностранном языке.	2	
	Молодые профессионалы WorldSkills.	2	
<b>Тема 3.2. Выдающиеся люди родной страны и стран изучаемого языка, их вклад.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 1.5
	Павел Дуров.	2	
	Евгений Касперский.	2	
	Марк Цукерберг.	2	
	Стив Джобс.	2	
	Известные IT-компании в России и за рубежом.	2	
<b>Тема 3.3. Работа с материалами производителей устройств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 1.5
	Перевод профессионально ориентированных текстов. Совершенствование лексических навыков. Составление собственного словаря технических терминов. Перевод новых публикаций по профессиональной тематике с сайтов производителей устройств информационно-коммуникационных систем.	4	

<b>Тема 3.4. Инструкции по эксплуатации и обслуживанию</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02 ОК 04
	Перевод профессионально ориентированных текстов. Совершенствование лексических навыков. Перевод инструкций по эксплуатации на устройства информационно-коммуникационных систем.	<b>4</b>	ОК 06 ОК 09 ПК 1.5
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>162</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием, техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- раздаточный материал;
- универсальные портативные компьютеры;
- акустические системы;
- проектор, экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Бутенко, Е.Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Ю. Бутенко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. -119 с. –(Профессиональное образование).
2. Фишман Л.М. Professional English: учебник / Л.М. Фишман. – Москва: ИНФРА-М, 2024.-120 с. –(Среднее профессиональное образование).
3. Гарагуля, С. И. Английский язык в сфере информационных систем и технологий: учебник/ С. И. Гарагуля. - М.: КНОРУС, 2018.-422 с.
4. Голубев, А. П. Английский язык для технических специальностей: учебник. Изд. 9-е, стереотип. / А. П. Голубев, А. П. Коржавый, И. Б. Смирнова. - М.: Академия, 2018.-208 с.
5. Радовель, В. А. Английский язык в программировании и информационных системах: учебное пособие. - М.: КНОРУС, 2018.-240 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики : учебник для СПО / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178059>.
2. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171416>.
3. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07972-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493233>

4. Фишман, Л. М. Professional English [Электронный ресурс]: учебник / Л. М. Фишман. — М.: ИНФРА-М, 2021.— 120 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1190695>.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Коваленко, И.Ю. Английский язык для инженеров: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.Ю. Коваленко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 278 с. – (Профессиональное образование)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины и общих и профессиональных компетенций осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.

1) Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины:

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Письменный и устный опрос
лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	Тестирование
общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);	демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);	Дискуссия
правила чтения текстов профессиональной направленности;	демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;	Выполнение упражнений
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Составление диалогов
правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;	демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;	Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой
формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Письменный и устный опрос
взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	Тестирование
применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном	применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном	Дискуссия
		Выполнение упражнений
		Составление диалогов

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	<p>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>		

2) Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций:

Результаты освоения учебной дисциплины (Наименование ОК и ПК согласно ФГОС СПО)	Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>ОК 01.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Освоенные знания: -лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. Основные умения: -общение (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p>	<p>Диалоги, монологи перевод текстов ответы на вопросы, сочинения, выписки из текстов, письменные сообщения, лексические упражнения, контрольные задания, тесты, презентации.</p>
<p><b>ОК 02.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>		
<p><b>ОК 03.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>		



<p><b>ОК 04.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>-перевод (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; самостоятельное с овладением устной и письменной речи пополнение словарного запаса.</p>	
<p><b>ОК 05.</b>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>		
<p><b>ОК 06.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>		
<p><b>ОК 07.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>		
<p><b>ОК 08.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>		
<p><b>ОК 09.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>		
<p><b>ПК 1.5</b> Выполнять требования нормативно-технической документации.</p>	<p>Демонстрация навыков работы профессиональной документацией на иностранном языке</p>	