

РЫЛЬСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора колледжа по УР
Ю.А. Студитских

« 14 » мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

по специальности среднего профессионального образования

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)

Рыльск 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), которая разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям). Утвержденного Приказом Минобрнауки России от 7 декабря 2017 г. № 1196, зарегистрированный Министерством юстиции РФ от 21 декабря 2017г. № 49356.

Организация-разработчик: Рыльский авиационный технический колледж - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА).

Программу составил:

Бедрик С.В., преподаватель Рыльского АТК - филиала МГТУ ГА

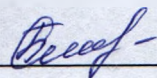
Рецензент:

Сюрина Р.И., преподаватель Рыльского АТК - филиала МГТУ ГА

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии социальных дисциплин.

Протокол № 11 от « 05 » 04 2024 г.

Председатель цикловой комиссии
социальных дисциплин



Бедрик С.В.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована методическим советом колледжа.

Протокол № 7 от « 26 » 04 2024 г.

Методист



Селезнева А.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ... | 10 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины общеобразовательного цикла предназначена для Рыльского авиационного технического колледжа - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования (МГТУ ГА).

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Психология общения является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК1-11 | <ul style="list-style-type: none">- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | <ul style="list-style-type: none">· взаимосвязь общения и деятельности;· цели, функции, виды и уровни общения;· роли и ролевые ожидания в общении;· виды социальных взаимодействий;· механизмы взаимопонимания в общении;· техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;· этические принципы общения;· источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. |

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|-------------------------------------------------------------|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 32 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 32 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 14 |
| практические работы | 18 |
| | |
| Промежуточная аттестация в форме зачета в 3 семестре | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Раздел 1 | Общение – основа человеческого бытия | 22 | |
| Тема 1.1 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения) | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Классификация общения. Виды, функции общения. Понятие социальной перцепции. Психологические механизмы восприятия. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. | 2 | ОК 01 |
| | В том числе, практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие №1 Самодиагностика «Ваши эмпатические способности». «Ваш стиль делового общения». | 2 | ОК 02 |
| Тема 1.2 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения) | Содержание учебного материала | 6 | |
| | Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей. | 2 | ОК 01 |
| | В том числе, практических занятий | 4 | |
| | Практическое занятие №2 Самодиагностика «Коммуникативные и организаторские способности». Практическое занятие №3 Самодиагностика «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения» | 2 2 | ОК 02 |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|
| Тема 1.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения) | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Взаимодействие как организация совместной деятельности. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. | 2 | OK 01 |
| | В том числе, практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие №4 «Упражнения по построению схем трансакций» | 2 | OK 02 |
| Тема 1.4. Формы делового общения и их характеристики | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. | 2 | OK 01 |
| | В том числе, практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие №5 «Анализ конкретных ситуаций при проведении переговоров». | 2 | OK 02 |
| Тема 1.5. Этические нормы общения | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Этика и мораль. Моральные нормы и принципы как основа эффективного общения. Речевой этикет и его значение в культуре общения. | 2 | OK 01 |
| | В том числе, практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие №6 «Разработка этических норм своей будущей профессиональной деятельности.» | 2 | OK 02 |
| Раздел 2 | | 10 | |
| Тема 2.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики | Конфликты и способы их предупреждения и разрешения | | |
| | Содержание учебного материала | 4 | |
| | 1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов | 2 | OK 01 |
| | В том числе, практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие №7 Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность»; Анализ своего поведения на основании результатов диагностики | 2 | OK 02 |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|
| Тема 2.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция | Содержание учебного материала | 6 | |
| | Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. | 2 | ОК 01 |
| | В том числе, практических занятий | 4 | |
| | Практическое занятие №8 «Стратегии поведения в конфликтах К.Томаса» Практическое занятие №9 Роль негативных эмоций в общении человека | 2 2 | ОК 03 |
| | Всего: | 32 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лекционной аудитории

Оборудование учебного кабинета:

1. Классная доска.
2. Учебно-методическая литература.
3. Комплект учебно-наглядных пособий по учебной дисциплине.

Технические средства обучения:

1. АРМ преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0.
2. Психология делового общения и управления Столяренко Л.Д Издательство «Феникс», 2016,- 409с
3. Психология общения Волкова А.И. Издательство «Феникс», 2016. – 448с.
4. Деловая культура и психология общения Шеламова Г.М. Издательский центр «Академия», 2016. – 178с.
5. Социальная психология Сухов А.Н. Издательский центр «Академия», 2016. – 240с

Интернет- ресурсы:

1. Интернет- ресурсы
1. Популярный сайт по различным вопросам психологии. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.psychology.ru / 15
2. Библиотека психологической литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.i.com.ua/~ irenna.ru3.
3. Психология общения: конфликты и гармония [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.progressman.ru
4. Психология общения: социальные коммуникации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.nauchenie.narod.r

Дополнительные источники:

1. Этикет делового общения Шеламова Г.М. «Академия», 2016. – 187с.
2. Психология общения и межличностных отношений Ильин Е.П. Питер, 2016. – 576с.