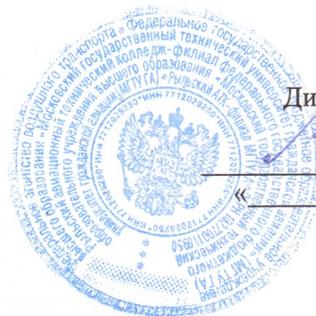


РЫЛЬСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ — ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)



УТВЕРЖДАЮ
Директор Рыльского АТК –
филиала МГТУ ГА
Милюкин А.М.
« _____ » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности среднего профессионального образования

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)

Рыльск 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 07.12.2017 г. № 1196.

Организация-разработчик: Рыльский авиационный технический колледж - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Программу составил:

Морозова Е.А., преподаватель Рыльского АТК - филиала МГТУ ГА

Рецензент:

Зеленская Т.В., преподаватель Рыльского АТК - филиала МГТУ ГА

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии иностранных языков.

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2023 г.

Председатель цикловой комиссии иностранных языков _____ Морозова Е.А.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована методическим советом колледжа.

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2023 г.

Методист _____ Селезнева А.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. . | 14 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Учебная дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|--|--|
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. | Правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы. Лексика, относящаяся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Правила оформления документов. |
| ОК 11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке. Правила ведения деловой переписки. Работа с бизнес статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки информации, ведения переговоров в деловой среде. |
| ПК 1.1 | Анализировать техническое задание на разработку конструкции типовых деталей, узлов изделия и оснастки. | Перевод со словарём основной терминологии по профилю подготовки. |
| ПК 1.4 | Применять информационно-коммуникационные технологии для обеспечения жизненного цикла технической документации. | Перевод со словарём основной терминологии по профилю подготовки. Правила оформления документов. |
| ПК 2.1 | Анализировать конструкторскую документацию. | Перевод, обобщение и анализ специализированной литературы по профилю подготовки. |
| ПК 4.2 | Применять информационно- | Приемы аннотирования, реферирования и |

| | | |
|--|---|---|
| | коммуникационные технологии при сборе, обработке и хранении технической, экономической и других видов информации. | перевода специализированной литературы по профилю подготовки. |
|--|---|---|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Объем образовательной программы | 181 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 172 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена в 7 семестре | 9 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень усвоения |
|--|---|-------------|------------------|
| Раздел 1. Основной модуль. | | 30 | |
| Тема 1.1. Введение. Вводно- коррективный фонетический курс. | Английский язык - язык международного и межкультурного общения. Роль английского языка в современном мире. Цели и задачи изучения английского языка в колледже. | 2 | 1 |
| Тема 1.2. Фонетический строй английского языка. Понятие о предложении. Речевой этикет. Лексика классного обихода. | Фонетический строй английского языка. Понятие о предложении. Речевой этикет. Лексика классного обихода. | 4 | 2 |
| Тема 1.3. Базовая социально-бытовая лексика. «О себе. Отношения в семье. Межличностные отношения в коллективе. Дружба». Повторение элементарной грамматики. | Базовая социально-бытовая лексика. «О себе. Отношения в семье. Межличностные отношения в коллективе. Дружба». Повторение элементарной грамматики. | 14 | 2 |
| Тема 1.4. Базовая социально-бытовая лексика. «Мой рабочий день». «Досуг». Повторение грамматического материала. Артикль. Личные, притяжательные и указательные местоимения. | Базовая социально-бытовая лексика. «Мой рабочий день». «Досуг». Повторение грамматического материала. Артикль. Личные, притяжательные и указательные местоимения. | 10 | 2 |

| Раздел 2. Развивающий курс. Основы общения на английском языке (устно и письменно) на повседневные темы. | | 50 | |
|--|---|-----------|---|
| Тема 2.1. Разговорно-бытовая лексика. «Спорт». «Здоровье». «На приеме у врача». Грамматика. Система времен английского языка. Времена группы Indefinite / Simple. | Разговорно-бытовая лексика. «Спорт». «Здоровье». «На приеме у врача». Грамматика. Система времен английского языка. Времена группы Indefinite / Simple. | 12 | 2 |
| Тема 2.2. Базовая социально-бытовая лексика. «Учеба. Наш колледж». Грамматика. Способы выражения будущих действий. | Базовая социально-бытовая лексика. «Учеба. Наш колледж». Грамматика. Способы выражения будущих действий. | 10 | 2 |
| Тема 2.3. Базовая лексика общей направленности. «Планы на будущее». «Устройство на работу». Грамматика. Неопределенные местоимения / прилагательные. | Базовая лексика общей направленности. «Планы на будущее». «Устройство на работу». Грамматика. Неопределенные местоимения / прилагательные. | 4 | 2 |
| Тема 2.4. Базовая лексика. «В магазине». «Покупки». Грамматика. Модальные глаголы. Эквиваленты модальных глаголов «can» и «must» в Past Simple и Future Simple. | Базовая лексика. «В магазине». «Покупки». Грамматика. Модальные глаголы. Эквиваленты модальных глаголов «can» и «must» Past Simple и Future Simple. | 10 | 2 |
| Тема 2.5. Лексика социально- культурной направленности. «Путешествие». «В аэропорту, на вокзале». «Отдых у моря». Грамматика. | Лексика социально-культурной направленности. «Путешествие». «В аэропорту, на вокзале». «Отдых у моря». Грамматика. Неопределенные местоимения “some, any, no” и их производные. | 6 | 2 |

| | | | |
|--|--|----|---|
| <p>Неопределенные местоимения “some, any, no” и их производные.</p> | | | |
| <p>Тема 2.6. Базовая научно-техническая лексика общей направленности. «Научно-технический прогресс и экология». Грамматика. Числительное. Количественные и порядковые числительные. Дроби. Арифметические действия.</p> | <p>Базовая научно-техническая лексика общей направленности. «Научно-технический прогресс и экология». Грамматика. Числительное. Количественные и порядковые числительные. Дроби. Арифметические действия.</p> | 8 | 2 |
| <p style="text-align: center;">Раздел 3. Профессионально направленный модуль. Основы делового языка по специальности: - развитие техники перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности; - развитие умения общаться на английском языке на профессиональные темы.</p> | | 72 | |
| <p>Тема 3.1. Чтение текстов по специальности. Знакомство со словарями и справочниками. Грамматика. Времена группы Perfect. Функции глагола “to have”. Придаточные предложения времени и условия. Неличные формы глагола (герундий, инфинитив, причастие).</p> | <p>Чтение текстов по специальности. Знакомство со словарями и справочниками. Грамматика. Времена группы Perfect. Функции глагола “to have”. Придаточные предложения времени и условия. Неличные формы глагола (герундий, инфинитив, причастие).</p> | 20 | 2 |

| | | | |
|---|---|----|---|
| <p>Тема 3.2. Техника перевода со словарем профессиональных текстов. Знакомство с основами реферирования. Основы профессионального общения. Грамматика. Времена группы Continuous. Функции глагола “to be”. Глаголы с послелогоми. Функции “one” и “that of”.</p> | <p>Техника перевода со словарем профессиональных текстов. Знакомство с основами реферирования. Основы профессионального общения. Грамматика. Времена группы Continuous. Функции глагола “to be”. Глаголы с послелогоми. Функции “one” и “that of”</p> | 18 | 2 |
| <p>Тема 3.3. Работа с текстом по специальности. Чтение, перевод, выполнение лексико-грамматических упражнений. Реферирование текста. Грамматика. Степени сравнения прилагательных и наречий. Согласование времен. Прямая и косвенная речь.</p> | <p>Работа с текстом по специальности. Чтение, перевод, выполнение лексико-грамматических упражнений. Реферирование текста. Грамматика. Степени сравнения прилагательных и наречий. Согласование времен. Прямая и косвенная речь.</p> | 18 | 2 |
| <p>Тема 3.4. Чтение и реферирование текстов по специальности. Грамматика. Действительный и сравнительный залого.</p> | <p>Чтение и реферирование текстов по специальности. Грамматика. Действительный и страдательный залого.</p> | 16 | 2 |

| Раздел 4. Совершенствование устной и письменной речи. Профессиональное общение. | | 20 | |
|---|--|------------|---|
| Тема 4.1. Профессионально – ориентированная сфера. Подготовка устных сообщений по прочитанному тексту. | Подготовка устных сообщений по прочитанному тексту на заданную тему. | 12 | 2 |
| Тема 4.2. Оформление документов на английском языке (бланк, анкета, резюме). | Оформление документов на английском языке (бланк, анкета, резюме). | 4 | 2 |
| Тема 4.3. Повторение и систематизация изученного материала. | Повторение и систематизация изученного материала. | 4 | 3 |
| | | | |
| | Экзамен. | 9 | |
| | Всего: | 181 | |

* Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- учебные пособия и методическая литература.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Учебно – методическое пособие для специальности 13.02.11 / Сютина Ю.В. / Рыльск, Рыльский АТК – филиал МГТУ ГА, 2018 г., 61 с.

Дополнительные источники:

1. Голубев А.П. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования.- М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 336 с.

2. Шах-Назарова В.С. Английский для Вас. - М.: Вече, 2008. – 516 с.

3. Марасанов В.П. Англо-русский словарь по гражданской авиации. - М.: Скорпион-Россия. 1996. – 560 с.

4. Луговая А.Л. Английский язык для энергетических специальностей: Учеб. пособие. - М.:Высшая школа, 2009. – 150 с.

5. Агабекян И.П. Английский для средних специальных учебных заведений. Учебник, Ростов на Дону: «Феникс», 2005. -319 с.

6. Дубровин М.А. Англо-русский/русско-английский словарь. – М.: Иностранный язык, Издательство Оникс, 2010. – 512 с.

5. Аитов В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454>.

6. Литвинская С.С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие. — М: ИНФРА-М. 2020. - 252 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-107040-6. — Текст Электронный// Электронно-библиотечная система i-books.ru [сайт].— URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/367283/reading>.

Интернет – ресурсы: образовательные сайты, онлайн – уроки:

1. English online. URL: <http://www.abc-english-grammar.com>
2. Native English. URL: www.native-english.ru
3. Linguistic.ru. URL: www.linguistic.ru
4. Портал для изучающих английский язык: www.studv.ru
5. ресурсы для изучения английского языка: www.lanR.ru
6. Портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг:
www.eslcafe.com
7. Сообщество «Профессионалы»: professionali.ru
8. Форум «Лексика»: angloforum.ru/forum/6
9. Форум «Аудирование»: angloforum.ru/forum/16/
10. Macmillan Dictionary. URL: www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy
11. Longman Dictionary of Contemporary English. URL: www.ldoceonline.com
12. Энциклопедия «Британника». URL: www.britannica.com
13. International Civil Aviation Organization. URL:
<http://www.icao.int/publications/Pages/default.aspx>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|--|
| <p>Знания:</p> <p>Лексика по профилю подготовки.</p> <p>Приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки.</p> <p>Приемы структурирования информации.</p> <p>Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по иностранному языку.</p> <p>Особенности произношения на иностранном языке.</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Основы проектной деятельности.</p> <p>Основы эффективного сотрудничества в коллективе.</p> <p>Правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка.</p> <p>Основные правила поведения и речевого этикета в сферах повседневного, официально-делового и профессионального общения.</p> <p>Правила экологической безопасности и ресурсосбережения при ведении профессиональной</p> | <p>- не имеет базовых знаний (1);</p> <p>- допускает существенные ошибки при раскрытии содержания и особенностей употребления изученного материала (2);</p> <p>- демонстрирует частичное знание содержания и особенностей употребления изученного материала (3);</p> <p>- демонстрирует знание содержания и особенностей употребления изученного материала, но дает не полное его обоснование (4);</p> <p>- демонстрирует полное правильное знание содержания и особенностей употребления изученного материала, аргументировано обосновывает тот или иной выбор при выполнении практического задания (5).</p> | <p>Входной контроль: тестирование</p> <p>Текущий контроль: устный опрос, беседа, сообщение, реферат, доклад, презентация, тестирование, контрольные работы</p> <p>Промежуточный контроль: контрольные работы</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>деятельности.</p> <p>Основы здорового образа жизни. Современные средства и устройства информатизации и их использование.</p> <p>Правила работы на компьютере и оргтехнике.</p> <p>Правила ведения переписки по электронной почте.</p> <p>Правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p> <p>Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).</p> <p>Лексика, относящаяся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p> <p>Лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке.</p> <p>Правила ведения деловой переписки.</p> <p>Правила оформления документов.</p> | | |
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые | <ul style="list-style-type: none"> - не умеет и не готов к взаимодействию на иностранном языке (1); - имея базовые знания, не умеет самостоятельно отбирать, систематизировать и применять усвоенную | <p>Входной контроль: тестирование.</p> <p>Текущий контроль: устный опрос, беседа с экспертом, контрольные работы,</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - читать, писать, воспринимать речь на слух и воспроизводить иноязычный текст по ключевым словам или по плану; - работать с бизнес статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки информации, ведения переговоров в деловой среде; - переводить со словарём основные термины по профилю подготовки; - переводить, обобщать и анализировать специализированную литературу по профилю подготовки. | <p>информацию для реализации чтения, письма, говорения и восприятия речи на слух на иностранном языке (2);</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует частичное владение чтением, письмом, говорением и восприятием речи на слух и допускает существенные ошибки при их реализации (3); - демонстрирует в целом успешное владение чтением, письмом, говорением и восприятием речи на слух, но допускает некоторые пробелы и неточности в конкретных заданных условиях(4); - демонстрирует правильное владение чтением, письмом, говорением и восприятием речи на слух на иностранном языке для обеспечения полноценной профессиональной деятельности (5). | <p>тестирование, защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера</p> <p>Итоговый контроль: дифференцированный зачет</p> |
|---|--|--|