

РЫЛЬСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)



УТВЕРЖДАЮ
Директор Рыльского АТК –
филиала МГТУ ГА
Мильокин А.М.
« _____ » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

по специальностям среднего профессионального образования

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Рыльск 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413); Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259); примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык», рекомендованной ФГАУ «ФИРО» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования (протокол № 3 от 21. 07. 2015) для специальности:

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Организация-разработчик: Рыльский авиационный технический колледж - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Программу составил:

Морозова Е.А., преподаватель Рыльского АТК - филиала МГТУ ГА

Рецензент:

Зеленская Т.В., преподаватель Рыльского АТК - филиала МГТУ ГА

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии иностранных языков.

Протокол № _____ от «___» _____ 2023г.

Председатель цикловой комиссии иностранных языков _____ Морозова Е.А.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована методическим советом колледжа.

Протокол № _____ от «___» _____ 2023г.

Методист _____ Селезнева А.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина **ОУД.02 Иностранный язык** изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППССЗ СПО на базе основного общего образования.

1.3. Цели учебной дисциплины

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мирозидения;

- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

• **метапредметных:**

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

• **предметных:**

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 118 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	118
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
практические занятия	118
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре.	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОУД.02 Иностранный язык.**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Основное содержание.		92	
Тема 1.1. Введение.	Содержание учебного материала Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различия. Цели и задачи изучения английского языка в колледже. Фонетический строй английского языка.	2	2
Тема 1.2. Знакомство.	Содержание учебного материала Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Речевой этикет. Грамматика. Понятие о предложении. Артикль. Личные и притяжательные местоимения. Глаголы «to be» и «to have» в Simple Present.	2	2
Тема 1.3. Описание человека.	Содержание учебного материала Описание человека. Внешность, черты характера. Грамматика. Имя числительное. Даты.	2	2
Тема 1.4.Моя визитная карточка.	Содержание учебного материала Профессии людей в современном мире. Визитная карточка. Анкета. Грамматика. Имя существительное. Множественное число имен существительных.	2	2
Тема 1.5. Межличностные отношения.	Содержание учебного материала О себе. Моя семья. Отношения в семье. Мои друзья. Письмо личного характера. Грамматика. Система времен английского языка. Времена группы Simple. Типы вопросов.	8	2

<p>Тема 1.6. Повседневная жизнь.</p>	<p>Содержание учебного материала Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, оборудование). Описание зданий, комнат, мебели, оборудования. Мой дом. Мой рабочий день. Наш колледж. Грамматика. оборот there is/ there are и его употребление в речи. Предлоги места и направления. Время. Предлоги времени. Указательные местоимения. Имя числительное. Количественные и порядковые числительные. Дроби.</p>	<p>6</p>	<p>2</p>
<p>Тема 1.7. Хобби. Досуг.</p>	<p>Содержание учебного материала Хобби. Увлечения. Музыка. Кино. Театр. Известные музеи и выставочные центры мира и России. Выдающиеся люди Великобритании. Грамматика. Система времен английского языка. Времена группы Continuous. Like + infinitive. Модальные глаголы.</p>	<p>8</p>	<p>2</p>
<p>Тема 1.8. Описание местоположения объекта (адрес, как его найти).</p>	<p>Содержание учебного материала Описание местоположения объекта (адрес, как его найти). Адрес. Написание адреса. Заполнение почтовой открытки. Маршрут. Транспорт. Вопросно-ответная работа по ситуациям: Как добраться до Экскурсия по Лондону. Грамматика. Система времен английского языка. Времена группы Perfect. Специальные вопросы. Наречия места и направления.</p>	<p>6</p>	<p>2</p>
<p>Тема 1.9. В магазине. Покупки.</p>	<p>Содержание учебного материала Магазины. Покупки. Еда. Вежливые формы обращений. Диалоги. Грамматика. Употребление much, many, little, a little, few, a few, a lot of с существительными. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Неопределенные местоимения и их производные.</p>	<p>8</p>	<p>2</p>
<p>Тема 1.10. Спорт и здоровый образ жизни.</p>	<p>Содержание учебного материала Физкультура и спорт. Виды спорта. Спортивные игры. Здоровый образ жизни. Олимпийские игры. Сочи 2014. Грамматика. Степени сравнения прилагательных и наречий. Способы сравнения в английском языке. Глаголы: go, play, do. Present Perfect/ Past Perfect or Past Simple.</p>	<p>8</p>	<p>2</p>
<p>Тема 1.11. Путешествие.</p>	<p>Содержание учебного материала Путешествие. Интересные уголки мира. Страны и континенты. Заявление на получение шенгенской визы. Грамматика. Конструкция to be going to do smth. Условные предложения. Повторение и систематизация изученного материала.</p>	<p>8</p>	<p>2-3</p>

Тема 1.12. Моя родина.	Содержание учебного материала Россия. Географическое положение. Национальные символы. Государственное и политическое устройство. Столица России - Москва. Грамматика. Конструкция used to + инфинитив. Past Simple/Past Continuous.	4	2
Тема 1. 13. Страны изучаемого языка.	Содержание учебного материала Англоговорящие страны (Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии; Соединенные Штаты Америки; Канада; Австралия; Новая Зеландия). Географическое положение. Климат. Национальные символы, государственное и политическое устройство. Достопримечательности. Столица. Крупные города англоговорящих стран. Лондон. Вашингтон. Нью-Йорк. Традиции и обычаи стран изучаемого языка. Грамматика. Артикли с географическими названиями. Страдательный залог. Инфинитив. Инфинитивные обороты.	10	2
Тема 1.14. Город. Деревня.	Содержание учебного материала Преимущества и недостатки жизни в городе / деревне. Мой родной город (деревня). Грамматика. Герундий.	4	2
Тема 1.15. Человек и природа.	Содержание учебного материала Человек и природа. Защита окружающей среды. Грамматика. Согласование времен. Прямая и косвенная речь.	4	2
Тема 1.16. Научно – технический прогресс.	Содержание учебного материала Роль научно – технического прогресса. Радио и телевидение в жизни современного человека. Урал – центр Российской металлургии. Моя будущая профессия. Подготовка к трудоустройству. Деловая переписка (бланк, анкета, резюме). Грамматика. Времена группы Perfect Continuous. Повелительное и сослагательное наклонение.	10	2
Раздел 2. Профессионально - ориентированное содержание.		26	
	Содержание учебного материала Арифметические действия и вычисления. Индустриальная электроника. Основы техники перевода со словарем профессионально-ориентированных текстов. Рабочие источники информации в научно-техническом переводе. Виды технического перевода. Лексические трудности перевода. Перевод интернациональных слов. Роль	8	2

Тема 2.1. Достижения и инновации в области техники.	контекста при переводе. Грамматика. Числительные в технической литературе. Конверсия. Словообразование. Основные префиксы английского языка и их значение в технической литературе.		
Тема 2.2. Современные средства массовой информации. Телевидение, интернет.	Содержание учебного материала Современные средства связи. Мобильные телефоны – самый быстрый способ связи. Роль компьютера в жизни современного человека. Грамматика. Основные суффиксы английского языка и их значение в технической литературе. Функции местоимения «one» в предложении.	4	2
Тема 2.3. Отраслевые выставки.	Содержание учебного материала Деловая переписка. Письмо-реклама. Работа с диалогом. Страдательный залог. Инфинитив. Причастие. Герундий.	8	2
Тема 2.4. Введение в специальность.	Содержание учебного материала Моя будущая профессия. Известные люди в профессии. Профессиональное образо- вание в современном обществе. Роль иностранного языка в профессиональной дея- тельности. Грамматика. Повторение и систематизация изученного материала.	4	2
Дифференцированный зачет.		2	
Итого:		118	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Содержание учебной дисциплины

Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности практических умений:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.

Профессионально - ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

- аутентичность;
- высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;
- познавательность и культуроведческая направленность;
- обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык» предусматривает освоение **текстового и грамматического материала.**

Текстовый материал для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся.

Продолжительность аудиотекста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200–250 слогов в минуту.

Коммуникативная направленность обучения обуславливает использование следующих функциональных стилей и типов текстов: **литературно-художественный, научный, научно-популярный, газетно-публицистический, разговорный.**

Отбираемые лексические единицы должны отвечать следующим требованиям:

- обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи;

- включать безэквивалентную лексику, отражающую реалии англоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, денежные единицы, меры веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.); наиболее употребительную деловую и профессиональную лексику, в том числе некоторые термины; основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;
- вводиться не изолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами.

Грамматический материал включает следующие основные темы:

Имя существительное. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов many, much, a lot of, little, a little, few, a few с существительными.

Артикль. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом there + to be.

Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты than, as . . . as, not so . . . as.

Наречие. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление.

Предлог. Предлоги времени, места, направления.

Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.

Числительное. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.

Глагол. Глаголы to be, to have, to do, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова – маркеры времени. Обороты to be going to и there + to be в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (Can/may I help you?, Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . . и др.). Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy и др.). Причастия I и II. Сослагательное наклонение.

Вопросительные предложения. Специальные вопросы. Вопросительные предложения — формулы вежливости (Could you, please . . . ?, Would you like . . . ?, Shall I . . . ? и др.).

Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (It would be highly appreciated if you could/can . . . и др.).

Согласование времен. Прямая и косвенная речь.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

1. Классная доска.
2. Учебно-наглядные пособия.
3. Учебные пособия и методическая литература.

Технические средства обучения:

1. Компьютер.
2. Мультимедиапроектор.
3. Экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Учебно-методическое пособие по дисциплине ОУД.02 Иностранный язык / Морозова Е.А. / Рыльск, Рыльский АТК – филиал МГТУ ГА, 2022 г. – 81 с.
2. Учебно-методическое пособие по дисциплине ОУД.02 Иностранный язык / Сюткина Ю.В. / Рыльск, Рыльский АТК – филиал МГТУ ГА, 2019 г. – 104 с.

Дополнительные источники:

1. Planet of English: учебник английского языка для учреждений НПО и СПО / [Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.И. Койранская, Г.В. Лаврик]. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 256 с.: ил.
2. Английский язык для технических направлений: учеб.пособие для СПО / Н.Л. Байдикова, Е.С. Давиденко. – М: Издательство Юрайт, 2019. – 171 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10078-5 // [Электронная библиотечная система Юрайт] / – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>
3. Английский язык. Грамматика: учебник и практикум для СПО / В.А. Гуреев.- М.: Издательство Юрайт, 2019. – 294 с. – (Серия: Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10481-3// [Электронная библиотечная система Юрайт] /– Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>
4. Английский язык: учеб. пособие для студ. проф. учеб. заведений /А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – М.: Академия, 2015. – 336 с.
5. Англо-русский русско-английский словарь: 45000 слов и словосочетаний / В.Д. Байков, Дж. Хинтов. – М.: Эксмо, 2016. – 624 с. – (Словари)
6. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate: учеб. пособие для СПО / Л.В. Буренко, О.С. Тарасенко, Г.А. Краснощёкова; под общ.ред.Г.А. Краснощёковой. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 227с. – (Серия: Профессиональное образование). ISBN 978-5-9916-9261-8// Электронная библиотечная система Юрайт /<http://www.biblio-online.ru/>
7. English for Colleges. Английский для колледжей: учеб. пособие/ Т.А Карпова— М.: КноРус, 2016. – 281 с.

Интернет – ресурсы: образовательные сайты, онлайн – уроки

1. Словари общей и отраслевой лексики. [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.lingvo-online.ru
2. Macmillan Dictionary. [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy
3. Энциклопедия «Британника». [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.britannica.com
4. Longman Dictionary of Contemporary English. [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.ldoceonline.com
5. International Civil Aviation Organization [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.icao.int/publications/Pages/default.aspx>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности обучающегося (на уровне учебных действий)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ВИДЫ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
Аудирование	<p>Выделять наиболее существенные элементы сообщения.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.</p> <p>Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</p> <p>Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.</p> <p>Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.</p> <p>Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.</p>	<p>1. Фронтальные и индивидуальные беседы по прослушанному, вопросно-ответная работа.</p> <p>2. Опрос основного содержания текста с извлечением необходимой информации.</p> <p>3. Контрольные вопросы по оценке прослушанной информации и выражение собственного отношения к ней.</p>

<p>Говорение: монологическая речь</p>	<p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. Составлять вопросы для интервью. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам.</p>	<p>1.Опрос сообщений, рассказов по предлагаемым темам; передача краткого содержания прочитанного/прослушанного текста. 2. Прослушивание докладов и защита презентаций на темы курса.</p>
<p>диалогическая речь</p>	<p>Уточнять и дополнять сказанное. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. Проводить интервью на заданную тему. Запрашивать необходимую информацию. Задавать вопросы, пользоваться переспросами. Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</p>	<p>1.Воспроизведение и составление диалогов различных видов в соответствии с изучаемой тематикой. 2.Участие в ролевых играх; трансформация диалогов.</p>

	<p>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p>	
Чтение: просмотровое	<p>Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.</p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.</p>	<p>1.Индивидуальный опрос чтения и перевода текстов различных стилей.</p> <p>2.Вопросно-ответная работа по содержанию текста.</p> <p>3. Выполнение различных видов лексических упражнений (работа с деформированным текстом, подстановочные упражнения и т.д.).</p>
поисковое	<p>Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.</p> <p>Группировать информацию по определенным признакам</p>	
ознакомительное	<p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p>	
изучающее	<p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Использовать полученную информацию в</p>	

	<p>других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Устанавливать причинно-следственные связи.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию текста.</p> <p>Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.</p>	
<p>Письмо</p>	<p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p> <p>Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.</p> <p>Запрашивать интересующую информацию.</p> <p>Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.</p> <p>Составлять резюме.</p> <p>Составлять рекламные объявления.</p> <p>Составлять описания вакансий.</p> <p>Составлять несложные рецепты приготовления блюд.</p> <p>Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.</p> <p>Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.</p> <p>Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).</p> <p>Фиксировать основные сведения в</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Написание писем личного и делового характера. 2. Заполнение анкет, составление резюме. 3. Написание диктантов. 4. Составление сообщений. 5. Составление плана-конспекта устного выступления.

	<p>процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p>Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).</p> <p>Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.</p> <p>Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).</p> <p>Готовить текст презентации с использованием технических средств.</p>	
--	---	--

РЕЧЕВЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ

<p>Лексические навыки</p>	<p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore и др.).</p> <p>Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, plump, big, но не fat при описании чужой внешности; broad/wide avenue, но broad shoulders; healthy — ill (BrE), sick (AmE)).</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p>Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</p>	<p>1.Индивидуальный и фронтальный опрос лексики.</p> <p>2.Работа с раздаточным материалом по лексике.</p> <p>3.Выполнение лексических упражнений.</p> <p>4. Тестирование.</p>
----------------------------------	--	---

	<p>Различать сходные по написанию и звучанию слова.</p> <p>Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.</p> <p>Определять происхождение слов с помощью словаря (Olympiad, gum, piano, laptop, computer и др.).</p> <p>Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (G8, UN, EU, WTO, NATO и др.)</p>	
<p>Грамматические навыки</p>	<p>Знать основные различия систем английского и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикл, герундий и др.); • различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). <p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в</p>	<p>1. Работа с раздаточным материалом по грамматике.</p> <p>2. Выполнение лексико-грамматических упражнений.</p> <p>3. Тестирование.</p>

	<p>Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + is в сокращенной форме при восприятии на слух: his — he's и др.). Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста.</p>	
Орфографические навыки	<p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. Проверять написание и перенос слов по словарю.</p>	<p>1. Работа с раздаточным материалом по орфографии.</p> <p>2. Выполнение тренировочных упражнений.</p>
Произносительные навыки	<p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного.</p>	<p>1. Работа с раздаточным материалом по орфографии.</p> <p>2. Выполнение тренировочных упражнений (фонетические игры, заучивание стихотворений, скороговорок, рифмовок и т.д.)</p>
Специальные навыки и умения	<p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p>	<p>Выполнение тренировочных упражнений.</p>

	Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.	
--	---	--