

РЫЛЬСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ — ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)



УТВЕРЖДАЮ
Директор Рыльского АТК –
филиала МГТУ ГА
Милюкин А.М.
« » 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности среднего профессионального образования

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Рыльск 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 25.05.2022 г. №362.

Организация-разработчик: Рыльский авиационный технический колледж - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Программу составил:

Морозова Е.А., преподаватель Рыльского АТК - филиала МГТУ ГА

Рецензент:

Зеленская Т.В., преподаватель Рыльского АТК - филиала МГТУ ГА

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии иностранных языков.

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2023 г.

Председатель цикловой комиссии иностранных языков _____ Морозова Е.А.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована методическим советом колледжа.

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2023 г.

Методист _____ Селезнева А.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Учебная дисциплина ОГСЭ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы. Лексика, относящаяся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Правила оформления документов.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке. Правила ведения деловой переписки. Работа с бизнес статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки информации, ведения переговоров в деловой среде.
ПК 1.1	Анализировать техническое задание на разработку конструкции типовых деталей, узлов изделия и оснастки.	Перевод со словарём основной терминологии по профилю подготовки.
ПК 1.4	Применять информационно-коммуникационные технологии для обеспечения жизненного цикла технической документации.	Перевод со словарём основной терминологии по профилю подготовки. Правила оформления документов.
ПК 2.1	Анализировать конструкторскую документацию.	Перевод, обобщение и анализ специализированной литературы по профилю подготовки.
ПК 4.2	Применять информационно-коммуникационные	Приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по

	технологии при сборе, обработке и хранении технической, экономической и других видов информации.	профилю подготовки.
--	--	---------------------

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 162 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки 162 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>162</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>162</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>162</i>
<i>Промежуточная аттестация - в форме дифференцированного зачета в 7-м семестре.</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.02 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1. Основной модуль.		22	
Вводно- коррективный курс. Тема 1.1. Введение.	Английский язык - язык международного и межкультурного общения. Роль английского языка в современном мире. Цели и задачи изучения английского языка в колледже.	2	1
Тема 1.2. Фонетический строй английского языка. Понятие о предложении. Речевой этикет. Лексика классного обихода.	Фонетический строй английского языка. Понятие о предложении. Речевой этикет. Лексика классного обихода.	2	2
Тема 1.3. Базовая социально-бытовая лексика. «О себе. Отношения в семье. Межличностные отношения в коллективе. Дружба». Повторение элементарной грамматики.	Базовая социально-бытовая лексика. «О себе. Отношения в семье. Межличностные отношения в коллективе. Дружба». Повторение элементарной грамматики.	8	2
Тема 1.4. Базовая социально-бытовая лексика. «Мой рабочий день». «Досуг». Повторение грамматического материала. Артикль. Личные, притяжательные и указательные местоимения.	Базовая социально-бытовая лексика. «Мой рабочий день». «Досуг». Повторение грамматического материала. Артикль. Личные, притяжательные и указательные местоимения.	10	2

Раздел 2. Развивающий курс. Основы общения на английском языке (устно и письменно) на повседневные темы.		40	
Тема 2.1. Разговорно-бытовая лексика. «Спорт». «Здоровье». «На приеме у врача». Грамматика. Система времен английского языка. Времена группы Indefinite / Simple.	Разговорно-бытовая лексика. «Спорт». «Здоровье». «На приеме у врача». Грамматика. Система времен английского языка. Времена группы Indefinite / Simple.	8	2
Тема 2.2. Базовая социально-бытовая лексика. «Учеба. Наш колледж». Грамматика. Способы выражения будущих действий.	Базовая социально-бытовая лексика. «Учеба. Наш колледж». Грамматика. Способы выражения будущих действий.	8	2
Тема 2.3. Базовая лексика общей направленности. «Планы на будущее». «Устройство на работу». Грамматика. Неопределенные местоимения / прилагательные.	Базовая лексика общей направленности. «Планы на будущее». «Устройство на работу». Грамматика. Неопределенные местоимения / прилагательные.	2	2
Тема 2.4. Базовая лексика. «В магазине». «Покупки». Грамматика. Модальные глаголы. Эквиваленты модальных глаголов «can» и «must» в Past Simple и Future Simple.	Базовая лексика. «В магазине». «Покупки». Грамматика. Модальные глаголы. Эквиваленты модальных глаголов «can» и «must» Past Simple и Future Simple.	8	2
Тема 2.5. Лексика социально- культурной направленности. «Путешествие». «В аэропорту, на вокзале». «Отдых у моря».	Лексика социально-культурной направленности. «Путешествие». «В аэропорту, на вокзале». «Отдых у моря». Грамматика. Неопределенные местоимения “some, any, no” и их производные.	8	2

<p>Грамматика. Неопределенные местоимения “some, any, no” и их производные.</p>			
<p>Тема 2.6. Базовая научно-техническая лексика общей направленности. «Научно-технический прогресс и экология». Грамматика. Числительное. Количественные и порядковые числительные. Дроби. Арифметические действия.</p>	<p>Базовая научно-техническая лексика общей направленности. «Научно-технический прогресс и экология». Грамматика. Числительное. Количественные и порядковые числительные. Дроби. Арифметические действия.</p>	6	2
<p align="center">Раздел 3. Профессионально направленный модуль. Основы делового языка по специальности: - развитие техники перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности; - развитие умения общаться на английском языке на профессиональные темы.</p>		82	
<p>Тема 3.1. Чтение текстов по специальности. Знакомство со словарями и справочниками. Грамматика. Времена группы Perfect. Функции глагола “to have”. Придаточные предложения времени и условия. Неличные формы глагола (герундий, инфинитив, причастие).</p>	<p>Чтение текстов по специальности. Знакомство со словарями и справочниками. Грамматика. Времена группы Perfect. Функции глагола “to have”. Придаточные предложения времени и условия. Неличные формы глагола (герундий, инфинитив, причастие).</p>	20	2
<p>Тема 3.2. Техника перевода со словарем профессиональных текстов. Знакомство с основами реферирования. Основы профессионального</p>	<p>Техника перевода со словарем профессиональных текстов. Знакомство с основами реферирования. Основы профессионального общения. Грамматика. Времена группы Continuous. Функции глагола “to be”. Глаголы с послелогами. Функции “one” и “that of”</p>	22	2

общения. Грамматика. Времена группы Continuous. Функции глагола “to be”. Глаголы с послелогами. Функции “one” и “that of”.			
Тема 3.3. Работа с текстом по специальности. Чтение, перевод, выполнение лексико-грамматических упражнений. Реферирование текста. Грамматика. Степени сравнения прилагательных и наречий. Согласование времен. Прямая и косвенная речь.	Работа с текстом по специальности. Чтение, перевод, выполнение лексико-грамматических упражнений. Реферирование текста. Грамматика. Степени сравнения прилагательных и наречий. Согласование времен. Прямая и косвенная речь.	20	2
Тема 3.4. Чтение и реферирование текстов по специальности. Грамматика. Действительный и сравнительный залого.	Чтение и реферирование текстов по специальности. Грамматика. Действительный и страдательный залого.	20	2
Раздел 4. Совершенствование устной и письменной речи. Профессиональное общение.		16	
Тема 4.1. Подготовка устных сообщений по прочитанным текстам профессиональной направленности.	Подготовка устных сообщений по прочитанным текстам профессиональной направленности.	10	2
Тема 4.2. Оформление документов на английском языке (бланк, анкета, резюме).	Оформление документов на английском языке (бланк, анкета, резюме).	2	2
Тема 4.3.	Повторение и систематизация изученного материала.	4	3

Повторение и систематизация изученного материала.			
	Дифференцированный зачет.	2	
	Всего:	162	

* Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- учебные пособия и методическая литература.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиапроектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Учебно – методическое пособие. / Зеленская Т.В. / Рыльск, Рыльский АТК – филиал МГТУ ГА, 2018 г. – 61 с.

Дополнительные источники:

1. Голубев А.П. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования.- М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 336 с.

2. Шах-Назарова В.С. Английский для Вас. - М.: Вече, 2008. – 516 с.

3. Агабекян И.П. Английский для средних специальных учебных заведений. Учебник, Ростов на Дону: «Феникс», 2005. -319 с.

4. Дубровин М.А. Англо-русский/русско-английский словарь. – М.: Иностранный язык, Издательство Оникс, 2010. – 512 с.

5. Аитов В. Ф. Английский язык (А1-В1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454>.

6. Литвинская С.С. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие. — М: ИНФРА-М. 2020. - 252 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-107040-6. — Текст Электронный// Электронно-библиотечная система i-books.ru [сайт].— URL:<https://ibooks.ru/bookshelf/367283/reading>.

Интернет – ресурсы: образовательные сайты, онлайн – уроки:

1. English online. URL: <http://www.abc-english-grammar.com>
2. Native English. URL: www.native-english.ru
3. Linguistic.ru. URL: www.linguistic.ru
4. Macmillan Dictionary. URL: www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy

5. Longman Dictionary of Contemporary English. URL: www.ldoceonline.com
6. Энциклопедия «Британника». URL: www.britannica.com
7. International Civil Aviation Organization. URL:
<http://www.icao.int/publications/Pages/default.aspx>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а так же тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, написания докладов.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	<ul style="list-style-type: none"> - воспроизведение и составление диалогов различных видов в соответствии с изучаемой тематикой; - опрос сообщений, рассказов по предлагаемым темам; передача краткого содержания прочитанного/прослушанного текста; - прослушивание докладов на темы, связанные с жизнью в своей стране и странах изучаемого языка; - фронтальные и индивидуальные беседы по прослушанному, вопросно-ответная работа; - опрос основного содержания текста с извлечением необходимой информации; - контрольные вопросы по оценке прослушанной информации и выражение собственного отношения к ней; - индивидуальный опрос чтения и перевода текстов различных стилей; - вопросно-ответная работа по содержанию текста; - выполнение различных видов лексических упражнений (работа с деформированным текстом, подстановочные упражнения и т.д.); - проверка написания писем личного и делового характера; - заполнение анкет, составление резюме.
Знания	
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	<ul style="list-style-type: none"> - индивидуальный и фронтальный опрос лексики; - работа с раздаточным материалом по лексике и грамматике; - выполнение лексико-грамматических упражнений; - проведение тестов.