

РЫЛЬСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

по специальности среднего профессионального образования
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)

РЫЛЬСК 2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 г. №831 по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Организация-разработчик: Рыльский авиационный технический колледж – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА).

Программу составили:

Трущелева Е.В., преподаватель Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА;

Рецензент:

Лавренова Л.Н., преподаватель Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии социальных дисциплин.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии СД: _____ Бедрик С.В.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована методическим советом колледжа.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Методист: _____ Селезнева А.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУ- ЛЯ.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03 Организация деятельности производственного подразделения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «**Организация деятельности производственного подразделения**» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности профессиональных компетенций</i>
ВД 3	Организация деятельности производственного подразделения
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - планирования работы структурного подразделения; - организации работы структурного подразделения; - участия в анализе работы структурного подразделения.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; - осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; - принимать и реализовывать управленческие решения; - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования
знать	<ul style="list-style-type: none"> - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - принципы делового общения в коллективе; - психологические аспекты профессиональной деятельности; - аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объём часов
Освоение программы профессионального модуля	140
Максимальная учебная нагрузка (всего)	110
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
Производственная практика	36
Самостоятельная работа обучающегося	12
Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)	18

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля МДК.03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения»

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего чаов.	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), час					Самостоятельная работа
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Практики		
			всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых проектов	Учебная	Производственная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11	Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений	140	50	30		-	-	6
ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11	Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия	-	24	8	-	-	-	6
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36					36	-
	Всего:	140	74	38	-	-	36	12

**2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля
ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения»**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	
1	2	3	
Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений		140	
МДК.03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения»		74	
Тема 1. Основные аспекты развития отрасли.	Содержание	2	
	Содержание профессионального модуля и его задачи. Основные экономические характеристики развития отрасли. Система воздушного транспорта (ВТ) России, её преимущества и недостатки. Организация как хозяйствующий субъект. Проблемы и перспективы развития отрасли.		
Тема 2. Производственная структура предприятия	Содержание	4	
	Производственная структура предприятия, факторы ее определяющие. Планирование и организация производственных работ. Особенности транспортного производства. Производственный и технологический процесс на предприятии: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса. Особенности транспортного производства. Организационная и функциональная структура ВТ.		
	Тематика практических занятий		2
	Практическое занятие № 1. Определение производственного плана работ		2
Тема 3. Планирование деятельности производственного подразделения предприятия	Содержание	4	
	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту. Производственная программа подразделения предприятия. Планирование потребности в материальных ресурсах. Оперативно-производственное планирование. Методика расчета производственной мощности. Оперативное сменно-суточное планирование работы. Производственный цикл, его структура, длительность и пути его совершенствования. Основные формы организации авиапредприятий воздушного транспорта. Планирование и организация работы структурного подразделения.		
	Тематика практических занятий		4
	Практическое занятие № 2. Заполнение документации по учету производственного процесса		4
Практическое занятие № 3. Оформление заказ – наряда на работу			
Содержание		8	

Тема 4. Экономические ресурсы производственных подразделений предприятий	Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия. Источники формирования капитала. Основной и оборотный капитал. Амортизация основных средств. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство. Источники формирования оборотных средств. Показатели использования оборотных средств. Планирование численности и состава персонала. Задачи организации труда на предприятии. Организация рабочего места. Производительность труда. Методы измерения производительности труда. Нормирование труда на предприятии, цели и задачи. Основы трудового законодательства. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и премирования. Формы оплаты труда в современных условиях.	
	Тематика практических занятий	12
	Практическое занятие № 4. Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (линейный метод).	12
	Практическое занятие № 5. Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (метод по сумме чисел срока полезного использования).	
	Практическое занятие № 6. Расчет показателей использования основных средств предприятия.	
	Практическое занятие № 7. Расчет показателей использования оборотных средств предприятия.	
	Практическое занятие № 8. Расчет показателей производительности труда.	
Практическое занятие № 9. Расчет бюджета рабочего времени работников.		
Тема 5. Основные показатели деятельности производственного подразделения предприятия	Содержание	4
	Виды себестоимости работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости. Система цен и их классификация. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), факторы, влияющие на уровень цен. Прибыль предприятия – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Планирование прибыли и ее распределение на предприятии. Нормы качества выполняемых работ. Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия. Бизнес-планирование. Определение технико-экономических показателей деятельности производственного предприятия. Система экономических показателей службы ЭСТОП.	
	Тематика практических занятий	10
	Практическое занятие № 10. Расчет себестоимости работ и услуг.	10
	Практическое занятие № 11. Ценообразование на предприятии.	
	Практическое занятие № 12. Расчет прибыли и рентабельности производства.	
Практическое занятие № 13. Расчет и анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия.		

	Практическое занятие № 14. Расчет и анализ показателей экономической эффективности внедрения новой техники	
Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия		24
Тема 6. Основы управления первичными коллективами предприятия	Содержание	16
	Понятие менеджмента. Цели и задачи управления предприятием. Функции менеджмента – основы управленческой деятельности. Факторы среды прямого и косвенного воздействия. Типы и методы принятия решений, требования, предъявляемые к ним. Стратегический менеджмент. Система мотивации труда. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Участие в анализе работы структурного подразделения, принимать и реализовать управленческие решения. Осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов. Принципы делового общения в коллективе. Психологические аспекты профессиональной деятельности Аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности. Энергетический менеджмент. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Организационный профиль. Управление качеством в службе ЭСТОП. Организация работ по управлению качеством в службе ЭСТОП. Количественная оценка качества труда.	
	Тематика практических занятий	8
	Практическое занятие № 15. Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	8
	Практическое занятие № 16. Анализ применения концепций маркетинга в конкретных ситуациях	
Практическое занятие № 17. Выработка и формирование целей организации (построение дерева целей)		
Практическое занятие № 18. Построение организационной структуры предприятия		

<p>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела</p> <p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реферат на тему: «Формы организации производства: концентрация, специализация, кооперирование, комбинирование производства. Их сущности, виды, экономическая эффективность»; - Реферат на тему: «Производственная инфраструктура - необходимая основа для экономического развития организации»; - Реферат на тему: «Ресурсо- и энергосберегающие технологии. Технические ресурсы отрасли»; - Реферат на тему: «Эффективность новой техники и технологии»; - Реферат на тему: «Кредит и кредитная система»; - Реферат на тему: «Банки и их роль в рыночной экономике»; - Реферат на тему: «Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм»; - Доклад на тему: «Стили управления и факторы их формирования. Связь стиля управления и ситуации». 	12
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение организационной и производственной структуры производственного предприятия; - Изучение производственного процесса производственного предприятия; - Изучение технико-экономических показателей деятельности подразделения производственного предприятия; - Изучение организации нормирования и оплаты труда в производственном подразделении; - Изучение методов учета затрат и ценообразования в производственном подразделении; - Изучение инновационной деятельности производственного подразделения; - Изучение маркетинговой деятельности производственного подразделения; - Участие в постановке производственных задач коллективу исполнителей; - Научная организация труда, рационализаторская и изобретательская работы на предприятии; - Права и обязанности техника производственного подразделения - Расчет экономических показателей работы подразделения предприятия 	36
<p>Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)</p>	18
	140

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономики и менеджмента», «Охраны труда», «Стандартизации и сертификации».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- АРМ преподавателя;
- комплект бланков технологической документации;
- учебные пособия и методическая литература
- наглядные пособия. (планшеты).

Технические средства обучения:

1. Компьютер.
2. Телевизор.
3. Проектор

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

учебный объект электросветотехнического обеспечения полётов,
учебный узел электротехнического обеспечения полётов,
учебный узел светотехнического обеспечения полётов,
комплекты документации службы и её подразделений.

3.2. Информационное обеспечение обучения (Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов)

Основные источники:

- ИКАО. Приложение 14, том I. «Проектирование и эксплуатация аэродромов». 2013.
- Воздушный Кодекс РФ от 19.03 1997 №-ф3 редакция от 5.12.2013.
- Федеральные авиационные правила «Сертификационные требования к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность по электросветотехническому обеспечению полетов» (ФАП-149). Ред. 2014 г.
- Правила устройства электроустановок (ПУЭ), 7 издание 2015г.
- Федеральные авиационные правила «Требования к операторам аэродромов гражданской авиации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие операторов аэродромов гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил». Приказ Министерства транспорта от 25 сентября 2015г. №886.
- Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей. – Новосибирск: Сиб. унив. издательство, 2015. – 253с.
- Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок потребителя. — М.: ИНФРА-М, 2016 – 158 с.
- Организация производства. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ И.Н.Иванов [и др.]; под общей редакцией И.Н.Иванова.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 362с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-10590-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/471225>
- Организация производства: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Л.С.Леонтьева [и др.]; под редакцией Л.С.Леонтьевой, В.И. Кузнецова.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 305с.— (Профессиональное образова-

- ние).— ISBN 978-5-534-00820-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/471821>
- Менеджмент: организационное поведение: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Г.Р. Латфуллин [и др.]; под редакцией Г.Р.Латфуллина, О.Н.Громовой, А.В. Райченко.— Москва: Издательство Юрайт, 2019.— 301с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-09898-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/442416>.
 - Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ И.А.Иванова, А.М.Сергеев.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 305с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/452215>
 - Лавренова Л.Н. Конспект лекций. 2018 г.

Дополнительные источники:

- Руководство по электросветотехническому обеспечению полетов в гражданской авиации РФ(РУЭСТОП ГА - 95): М.: 1995 г.
- Нормы годности к эксплуатации в СССР гражданских аэродромов (НГЭА СССР): (включены поправки к НГЭА СССР ГА с 1 по 25) . М.: «Воздушный транспорт», 2015г.
- Методики оценки соответствия нормам годности к эксплуатации гражданских аэродромов. М.: «Воздушный транспорт», 2013г.
- Косиченко Е.Ф.Совершенствование управления транспортом в условиях экономической реформы (на примере гражданской авиации). – М.: Транспорт,1996. – 198с.
- Сибикин Ю.Д. Электробезопасность при эксплуатации электроустановок промышленных предприятий: учебник для нач. проф. образования / Ю.Д. Сибикин, М.Ю. Сибикин. – 3-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013 – 240 с.
- Е.В. Костромина. Авиатранспортный маркетинг. М. ИНФРА-М, 2014.

Интернет-источники.

- Федеральные авиационные правила «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов» (ФАП 262). От 25.08.2015 г. [Электронный ресурс] URL: <http://base.garant.ru/71220192/>

Для освоения профессионального модуля изучаются следующие дисциплины: «Метрология, стандартизация и сертификация», «Правовые основы профессиональной деятельности», «Безопасность на транспорте», «Охрана труда», «Вычислительная техника».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 03.01. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> - умение планировать работу структурного подразделения; - умение принимать и реализовывать управленческие решения; - умение составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; - демонстрация знаний основ менеджмента в профессиональной деятельности. 	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий.
ПК 03.02. Организовывать работу коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> - умение организовывать работу структурного подразделения; - умение осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; - демонстрация знаний принципов делового общения в коллективе; - демонстрация знаний психологических аспектов профессиональной деятельности. 	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий.
ПК 03.03 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> - принимать участие в анализе работы структурного подразделения; - умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования; - знание аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности. 	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий.

<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; - способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; - способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; - знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности 	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность определять необходимые источники информации; - умение правильно планировать процесс поиска; - умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; - умение оценивать практическую значимость результатов поиска; - верное выполнение оформления результатов поиска информации; - знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - способность использования приемов поиска и структурирования информации. 	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - знание современной науч- 	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

	<p>ной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и умение применить возможных траекторий профессионального развития и самообразования. 	
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность организовывать работу коллектива и команды; - умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - знание требований к управлению персоналом; - умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; - знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг; - демонстрация знаний основ проектной деятельности. 	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; - умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - знание особенности социального и культурного контекста; - демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений. 	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение описывать значимость своей профессии; - знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; - способность распределять функции и ответственность между участниками команды; 	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности. 	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - умение соблюдать нормы экологической безопасности; - способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач. 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> - умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии; - демонстрация знаний основ здорового образа жизни; - знание средств профилактики перенапряжения. 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - умение использовать современное программное обеспечение; - знание современных средств и устройств информатизации; - способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности. 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - способность работать с нормативно-правовой документацией; - демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	государственных и иностранных языках.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> - знание технико – экономических показателей работы производственного подразделения; - демонстрация знаний финансовых инструментов; - умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; - способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; - умение презентовать бизнес-идею. 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы