



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)
РЫЛЬСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ – ФИЛИАЛ МГТУ ГА**

ПРИКАЗ

08 октября 2021 г.

№ 98-а о/д

г.Рыльск

«Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в Рыльском АТК – филиале МГТУ ГА
на 2021-2024 годы»

В целях исполнения требований Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460, в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021г. № 478 и приказом Федерального агентства воздушного транспорта от 20 сентября 2021г. № 701 п

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу План мероприятий по противодействию коррупции в Рыльском АТК – филиале МГТУ ГА на 2021-2024 годы.
2. ЗД по ВР и СВ Сютиной Ю.В. разместить утвержденный План мероприятий по противодействию коррупции в Рыльском АТК – филиале МГТУ ГА на 2021-2024 годы на официальном сайте колледжа.
3. Ответственным лицам обеспечить выполнение мероприятий Плана. Своевременно докладывать о выполнении, соблюдении данного Плана.
4. Признать утратившим силу приказ Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА от 10 февраля 2021 г. № 11-а о/д «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Рыльском АТК – филиале МГТУ ГА на 2021-2022 гг.»
5. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом, возложить на ЗД по ВР и СВ - Ю.В. Сютину.

Директор колледжа

Ю.А. Будыкин

Юрисконсульт

Начальник ОК



Н.В.Алюшина

Е.Л.Пашалык

Проект приказа составила:

ЗД по ВР и СВ



Ю.В.Сютина

Утверждено
 Приказом директора Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА
 от «08» октября 2021г. № 98-а/г

**План мероприятий по противодействию коррупции
 в Рыльском АТК – филиале МГТУ ГА на 2021 – 2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА				
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов в колледже, подлежащих проверке на коррупционность.	постоянно	ЗД по ВР и СВ, начальник ОК, юриисконсульт	
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов колледжа.	постоянно	начальник ОК, юриисконсульт	
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	По мере необходимости	ЗД по ВР и СВ, юриисконсульт	
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства колледжем				
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	январь, август 2021 -2024 гг.	ЗД по ВР и СВ, ЗД по УР	
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	постоянно	Директор, ЗД по ВР и СВ, ЗД по УР	
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах при участии на совещаниях работников правоохранительных органов (по согласованию).	в течение года постоянно	ЗД по ВР и СВ	
1.2.4.	Привлечение к дисциплинар-	по факту	Директор	

	ной ответственности руководителей структурных подразделений, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	выявления	колледжа	
1.2.5.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к поведению работников и урегулированию конфликта интересов.	в течение года	ЗД по ВР и СВ	
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>				
2.1.1.	Информационное взаимодействие заместителей директора с правоохранительным и органами, занимающимися вопросами противодействия коррупции.	постоянно	ЗД по ВР и СВ	
2.1.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа, информирование директора колледжа о выявленных фактах коррупции.	по окончании семестров	ЗД по ВР и СВ	
2.1.3.	Внесение изменений в планы мероприятий по противодействию коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений.	по мере необходимости	Заместители директора	
2.1.4.	Ознакомление работников с Памяткой об ограничениях, запретах, связанных с профилактикой коррупционных правонарушений и общими принципами служебного поведения, а также с Кодексом этики и служебного поведения.	в течение года	ЗД по ВР и СВ	
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов</i>				
2.2.1.	Проведение заседаний закупочной комиссии колледжа.	по мере необходимости	Председатель закупочной комиссии	
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральными законами от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридиче-	постоянно	Начальник отдела закупок и продаж, начальник отдела договорной работы и МТО, Закупочная ко-	

	ских лиц», от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».		миссия	
2.2.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов (договоров).	постоянно	Руководители структурных подразделений, начальник отдела закупок и продаж, начальник отдела договорной работы и МТО	
2.2.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	постоянно	Главный бухгалтер	
2.2.5.	Организация систематического контроля достоверности данных, указанных в актах выполненных работ и оказанных услуг в колледже.	постоянно	заместители директора	
2.2.6.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием бюджетных средств, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Директор, главный бухгалтер, заместители директора, начальник отдела закупок и продаж, начальник отдела договорной работы и МТО	
2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования Рьльского АТК – филиала МГТУГА. Совершенствование деятельности администрации колледжа.				
2.3.1.	Использование обратной связи для корректировки антикоррупционной работы. Размещение в зданиях и помещениях колледжа миниплакатов с информацией о профилактике коррупционных проявлений, предупреждении коррупционного поведения, об адресах, телефонах и электронных адресах ответственных лиц колледжа, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции.	постоянно	ЗД по ВР и СВ	
2.3.2	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации	постоянно	ЗД по ВР и СВ	

	колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками.			
2.3.3.	Организация личного приема граждан администрацией колледжа.	постоянно	Директор, ЗД по ВР и СВ	
2.3.4.	Обеспечение соблюдения порядка процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	постоянно	ЗД по ВР и СВ	
2.3.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый и электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	постоянно	ЗД по ВР и СВ, юрисконсульт	
2.3.6.	Организация и проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.	в течение года	заместители директора	
2.3.7.	Организация и проведение работы с сообщениями работников колледжа о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	в течение года	заместители директора	
2.3.8.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	постоянно	Директор, начальник ОК	
2.3.9.	Организация и проведение лекций (обучающих мероприятий) с	постоянно	ЗД по ВР и СВ	

	представителями структурных подразделений колледжа по вопросам реализации антикоррупционной политики.			
2.3.10.	Организация и проведение социологического опроса курсантов, посвященных отношению к коррупции.	не реже двух раз в год	ЗД по ВР и СВ	
2.3.11.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения междисциплинарного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические исследования; - самообследование деятельности колледжа с обязательным размещением отчета на официальном сайте колледжа.	постоянно	Директор, заместители директора	
2.3.12.	Организация систематического контроля за заполнением документов государственного образца о среднем профессиональном образовании.	постоянно	ЗД по УР	
2.3.13.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	постоянно	Директор, заместители директора	
2.3.14.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже.	постоянно	Директор, главный бухгалтер, заместители директора	
2.3.15.	Ведение действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте колледжа.	постоянно	ЗД по ВР и СВ	
2.3.16.	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции.	постоянно	Заместители директора	
2.3.17.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже.	ежеквартально	ЗД по ВР и СВ	

2.3.18.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках.	в течение года	Начальник ОК	
2.4. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса				
2.4.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям.	Один раз в год	ЗД по ВР и СВ	
2.4.2.	<p>Организация антикоррупционного образования в колледже:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и преподавательского состава колледжа по формированию антикоррупционных установок. • Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности, раскрывающих особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующих формированию у курсантов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами; • Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д., с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся; 	2021 – 2024 гг.	ЗД по УР	

	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключая коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины; • Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса; • Проведение внеплановых проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год. 			
2.4.3.	Проведение заседаний студенческих советов колледжа по вопросам противодействия коррупции в колледже с целью воспитания правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения.	два раза в год	ЗД по ВР и СВ	
2.4.4.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры.	Апрель 2021-2024 гг.	ЗД по ВР и СВ	
2.4.5.	Участие в олимпиадах по обществознанию, праву. Проведение конференций студенческих исследовательских работ, в том	2021-2024 гг.	ЗД по УР, Председатель ЦК социально-экономических	

	числе правовой направленности.		дисциплин	
2.4.6.	<p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление информационных стендов; - проведение классных часов и родительских собраний на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников колледжа. 	<p>9 декабря 2021-2024 гг.</p>	ЗД по ВР и СВ	

ЗД по ВР и СВ



Ю.В. Сютин