

Рыльский авиационный технический колледж – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Рег. № 14

Экз. № 2

ПРИНЯТО

Педагогическим советом колледжа

Протокол № 6
от « 05 » 06 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор

Будыкин Ю.А.
2015 г.

Приказ № 14/06 от « 05 » 06 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ РЫЛЬСКОГО АВИАЦИОННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА – ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

Версия №1

Введен с « 05 » 06 2015г.

Количество листов: 11

г. Рыльск, 2015 г.

1. Цели и задачи положения о конфликте интересов

Положение о конфликте интересов колледжа разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников (а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для учреждения).

Положение о конфликте интересов – это внутренний документ колледжа, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников колледжа в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя колледжа) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя колледжа) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации колледжа, работником (представителем колледжа) которой он является.

2. Круг лиц, попадающих под действие положения

Действие настоящего положения распространяется на всех работников колледжа вне зависимости от уровня и занимаемой должности и на физические лица, сотрудничающие с колледжем на основе гражданско-правовых договоров.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов в Учреждении

В основу работы по управлению конфликтом интересов в колледже положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов колледжа и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращён) колледжем.

4. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника

4.1. В колледже выделяют:

- условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника;

- условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

4.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие;

- педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же обучающихся;

- педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает;

- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;

- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;

- получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся;

- нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников колледжа.

4.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

- участие педагогического работника в наборе (приёме) обучающихся;

- сбор финансовых средств на нужды группы, колледжа;

- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся;

- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

5. Ограничения, налагаемые на педагогических работников колледжа при осуществлении ими профессиональной деятельности

5.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника в колледже, устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников колледжа при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.2. На педагогических работников колледжа при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же обучающихся;

- запрет на занятие репетиторством с обучающимися, которых он обучает;
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией колледжа, предусмотренным уставом колледжа;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся за исключением случая и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией, предусмотренным Уставом МГТУ ГА.

5.3. Педагогические работники колледжа обязаны соблюдать установленные п. 5.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами колледжа.

6. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

6.1. Случаи возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

6.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника в колледже реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников колледжа, учитывается мнение родителей и педагогического совета колледжа;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
- обеспечивается информационная открытость колледжа в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами колледжа;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника.

6.3. Работники колледжа обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.4. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя колледжа.

6.5. Руководитель колледжа в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в колледже по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.6. Решение антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в колледже по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.7. Решение антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в колледже по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.8. До принятия решения антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в колледже по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководитель колледжа в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

6.9. Руководитель колледжа, когда ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

7. Порядок раскрытия конфликта интересов работником колледжа и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников колледжа. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приёме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в

устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом ответственным за приём сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является председатель антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции.

Колледж берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьёзности возникающих для колледжа рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы колледж может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Колледж также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника колледжа или его отстранение (постоянно или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из колледжа по инициативе работника.

Приведённый перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договорённости колледжа и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учётом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам колледжа.

Лист согласования

Положение разработано:

ЗД по ВР и СВ

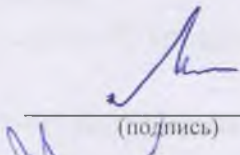

(подпись)

/Н.В. Бедрик/

19.02.2015
(дата)

СОГЛАСОВАНО:

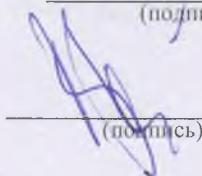
ЗД по УР


(подпись)

/А.М. Миллюкин/

20.02.2015
(дата)

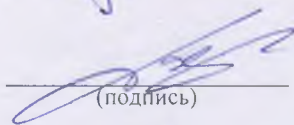
ЗД по УПР


(подпись)

/В.П. Погорловский/

20.02.2015
(дата)

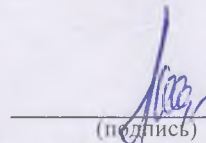
ЗД по НС и МТО


(подпись)

/И.Б. Баркман/

(дата)

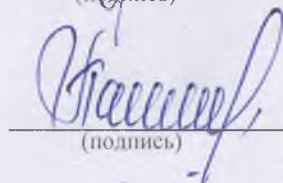
Главный бухгалтер


(подпись)

/Р.И. Рыжкова/

20.02.2015
(дата)

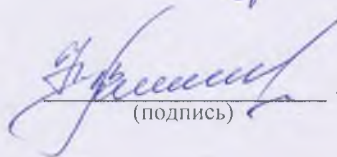
Начальник отдела
кадров


(подпись)

/Е.Л. Пашалык/

20.02.2015
(дата)

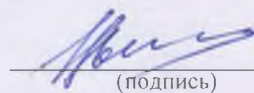
Юрисконсульт


(подпись)

/Н.В. Алюшина/

20.02.2015
(дата)

Председатель профкома
Рыльского АТК-филиала
МГТУ ГА


(подпись)

/А.Г. Цыбин/

20.02.2015
(дата)

8. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами колледжа – без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Личная подпись	Дата	Примечания
1	2	3	4	5	6
1.	Сухариков В. Н.	каждельник		24.03.15	
2.	Федорцов А. Т.	инженер		24.03.15	
3.	Кабачникова С. И.	лаборант		24.03.15	
4.	Бондарева Т. А.	ученик сл.мех.		24.03.15	
5.	Алехин В. И.	слесарь		24.03.15	
6.	Котомов Б. И.	техник		24.03.15	
7.	Келечов А. С.	слесарь		24.03.15	
8.	Трунов Н. Е.	оператор		25.03.15	
9.	Обедникова Т. А.	слесарь		25.03.15	
10.	Винавдова В. В.	лаборант		25.03.15	
11.	Курдюмов И. И.	овер		26.03.15	
12.	Зиничев Г. М.	слесарь		26.03.15	
13.	Краснов Р. В.	лаборант		24.03.15	
14.	Ситник А. В.	сл. КИТА		27.03.15	
15.	Муромов С. В.	сварщик		27.03.15	
16.	Заварова С. А.	слесарь. сантехник		27.03.15	
17.	Торбь Т. А.	слесарь. сл.м.		27.03.15	
18.	Асеева Л. И.	наз. сл. слесарь		31.03.15	
19.	Максимов Р. И.	ул. сл. и пр. пол.			
20.	Кобанов Л. В.	ул. сл. и пр. пол.			
21.	Мишуткина С. Г.	ул. сл. и пр. пол.			
22.	Кабачева Т. Н.	ул. сл. и пр. пол.			
23.	Кашаляк А. И.	ул. сл. и пр. пол.			
24.	Кичига Д. А.	ул. сл. и пр. пол.			
25.	Максимов А. В.	ул. сл. и пр. пол.			
26.	Цорганова Л. И.	ул. сл. и пр. пол.			
27.	Кавелина И. И.	ул. сл. и пр. пол.			
28.	Кичасов Т. Д.	ул. сл. и пр. пол.			
29.	Кашаров Л. Г.	ул. сл. и пр. пол.			
30.	Шереметьева Н. Н.	ул. сл. и пр. пол.			
31.	Файлова А. В.	ул. сл. и пр. пол.			
32.	Федотов Д. И.	ул. сл. и пр. пол.			
33.	Колесов И. И.	ул. сл. и пр. пол.			
34.	Носенко Л. И.	ул. сл. и пр. пол.			
35.	Степанова Р. В.	инженер			
36.	Бондарев С. Л.	ул. терристор.			
37.	Савилов И. И.	ул. терристор.			

1	2	3	4	5	6
38.	Чернова Н. К.	контрактная			✓ Шинин
39.	Тютюба Г. Д.	опер. об. машин.			✓ Шинин
40.	Душков М. В.	опер. об. машин.			✓ Шинин
41.	Бушунов В. А.	уч. сл. и др. работ.			будит
42.	Изматенко И. И.	Наг. Э.О.	Шинин	2.04.2015	
43.	Степанычев В. М.	эл. монтаж	Венков	2.04.2015	
44.	Силкин В. В.	Водитель	Шинин	2.04.2015	
45.	Серегина Н. И.	Водитель	Шинин	2.04.2015	
46.	Новоселов А. И.	Водитель	Шинин	02.04.2015	
47.	Климентьев А. С.	Слесарь	Шинин	2.04.2015	
48.	Толкачев Е. К.	Водитель	Шинин	2.04.2015	
49.	Доблесов З. В.	диспетчер	Шинин	2.04.2015	
50.	Мазур В. П.	Слесарь	Шинин	02.04.2015	
51.	Кашинский Д. Д.	мех. Т.У.	Шинин	02.04.2015	
52.					
53.					
54.					
55.					
56.					
57.					
58.					
59.					
60.					
61.					
62.					
63.					
64.					
65.					
66.					
67.					
68.					
69.					
70.					
71.					
72.					
73.					
74.					
75.					
76.					
77.					
78.					

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

№ _____ (оригинал)
_____) лист _____

Подпись _____
С.А. Мачаев

