

РЫЛЬСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Рыльского АТК-  
филиала МГТУ ГА

  
Ю.А. Будькин  
« 27 » августа 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

по специальности среднего профессионального образования  
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования (по отраслям)

Рыльск 2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 г. №831 по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Организация-разработчик: Рыльский авиационный технический колледж – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА).

Программу составили:

Лавренова Л. Н., преподаватель Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА;  
Коростелев А.Н., преподаватель Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА.

Рецензент:

Шабловский Е.С., преподаватель Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии «Социальных дисциплин».

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Председатель цикловой комиссии СД: \_\_\_\_\_ Бедрик С.В.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована методическим советом колледжа.

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Методист: \_\_\_\_\_ Ковынёва Л.В.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ (ВПД) .....	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03 Организация деятельности производственного подразделения

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация деятельности структурного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

## 1.2. Цель и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования и организации работы структурного подразделения;
- участия в анализе работы структурного подразделения;

**уметь:**

- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
- осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины, качеством работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, эффективность использования основного и вспомогательного оборудования;

**знать:**

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- психологические аспекты профессиональной деятельности;
- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

## 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объём часов
Освоение программы профессионального модуля	146
Максимальная учебная нагрузка (всего)	110
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
Производственная практика	36
Самостоятельная работа обучающегося	36
Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)	

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация деятельности производственного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ. 03 Организация деятельности производственного подразделения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ОК 1-9; ПК 3.1-3.3	Раздел 1. Выполнение работ по планированию и организации работы структурного подразделения	146	74	38	-	36	-	-	36
	<b>Всего:</b>	<b>146</b>	<b>74</b>	<b>38</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36</b>

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

\*\* Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	<b>Раздел 1. Выполнение работ по планированию и организации работы структурного подразделения</b>	<b>146</b>	
<b>МДК 03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения</b>		<b>110</b>	
<b>Тема 1. Организация деятельности производственного подразделения</b>	<b>Содержание</b>	<b>38</b>	
	<b>Система воздушного транспорта (СВТ).</b> Транспортная система России. Классификация транспорта. Особенности транспорта производства. Система воздушного транспорта (ВТ) России, её преимущества и недостатки. Организационная и функциональная структура ВТ России. <b>(Лекция-дискуссия)</b>	2	
	<b>Основы организации производства.</b> Основные черты производственного предприятия, его инфраструктура. Типы и формы организации производства. Концентрация и специализация производства. Факторы, определяющие производственную структуру предприятия, подразделения. <b>(Лекция-дискуссия)</b>	2	
	<b>Организация авиатранспортного производства.</b> Производственный цикл, его структура, длительность и пути его совершенствования. Основные формы организации авиапредприятий воздушного транспорта. Планирование и организация работы структурного подразделения. Сертификация авиационного авиапредприятия.	2	
	<b>Организация управления авиапредприятием.</b> Типовые организационные структуры управления предприятием. Основные функции, методы и принципы управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления.	2	
	<b>Стратегическое планирование.</b> Виды, этапы и методы планирования. Основные принципы планирования. Техничко-экономическое обоснования планов и повышения эффективности производства. Определение производственных запасов.	2	
	Планирование эксплуатационной деятельности авиапредприятия. Оперативно – производствен-	2	

	ное планирование на предприятиях ГА.		
	Практическая работа №1. Выделение основных факторов, определяющих производственную структуру авиационного предприятия.	2	
	Практическая работа № 2. Разработка структур (схем) авиационных предприятий (авиапредприятие, аэропорта).	2	
	Практическая работа № 3. Работа с разделами устава авиационного предприятия.	2	
	Практическая работа № 4. Определение показателей производственного процесса во времени.	2	
	Практическая работа № 5. Разработка сертификационных документов авиационного предприятия.	2	
	Практическая работа № 6. Расчёт показателей планово-предупредительной системы обслуживания и ремонта.	2	
	Практическая работа № 7. Определение экономической эффективности повышения надежности.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к учебным темам, предлагаемым преподавателем). Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчётов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение нормативной и руководящей документации по планированию и организации работы структурного подразделения. Составление сообщений, докладов и рефератов. Ознакомление с Федеральными авиационными правилами, регламентирующими деятельность авиапредприятий. Рассмотреть Воздушный Кодекс России. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятий гражданской авиации. Сущность рынка. Субъективно-объективная структура рынка. Инфраструктура рынка . Позитивные и негативные стороны рынка	12	
<b>Тема 2. Организация работы службы электросветотехнического обеспечения полетов</b>	<b>Содержание</b>	<b>72</b>	
	<b>Нормативные документы организации и управления структурных подразделений (сл. ЭС-ТОП). Сертификация службы ЭСТОП. Правила технической эксплуатации (ПТЭ).</b>	2	2
	<b>Правила техники безопасности. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок. (Лекция-дискуссия)</b>	2	2
	<b>Структура управления технической эксплуатацией систем светосигнального оборудования и электроустановок. Назначение и функциональные обязанности службы ЭСТОП. Организационная структура службы ЭСТОП. Участие в анализе работы структурного подразделения, принимать и реализовать управленческие решения. Осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования</b>	2	2

и материалов.		
<b>Организационные формы эксплуатации электросветотехнического оборудования.</b> Виды работ в службе ЭСТОП. Составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест. Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту в узлах службы ЭСТОП. Планово-предупредительная система ремонта и обслуживания, её показатели и экономическая эффективность повышения надежности.	2	2
<b>Организация электросветотехнического обеспечения полётов.</b> <b>Участвовать в анализе работы структурного подразделения.</b> Назначение и функциональные обязанности службы электросветотехнического обеспечения полётов. Структура службы электросветотехнического обеспечения полётов. Права службы электросветотехнического обеспечения полётов. Границы ответственности за эксплуатацию электроустановок. Взаимодействие службы электросветотехнического обеспечения полётов с другими подразделениями. <b>(Лекция-дискуссия)</b>	2	2
Планирование и организация работы структурного подразделения (службы ЭСТОП). Организация планирования производственной – хозяйственной деятельности службы ЭСТОП. <b>(Лекция-дискуссия)</b>	2	2
Планирование производственной программы службы ЭСТОП. Разработка других разделов годового плана службы ЭСТОП. Система экономических показателей службы ЭСТОП.	2	2
<b>Электротехническое обеспечение полётов.</b> Назначение и функциональные обязанности узла электротехнического обеспечения полётов. Планирование и организация работ в узле электротехнического обеспечения полётов. <b>(Лекция-дискуссия)</b>	2	2
Документация узла электротехнического обеспечения полётов. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	2	2
<b>Светотехническое обеспечение полётов.</b> Назначение и функциональные обязанности узла светотехнического обеспечения полётов. Планирование и организация работ в узле светотехнического обеспечения полётов. Получение (продление) удостоверения годности к эксплуатации системы ССО. Документация узла светотехнического обеспечения полётов.	2	2
Принципы делового общения в коллективе. Психологические аспекты профессиональной деятельности Аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности. <b>(Лекция-дискуссия)</b>	2	2
<b>Энергетический менеджмент.</b> Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Матрица энергетического менеджмента. Организационный профиль. Управление качеством в службе ЭСТОП. Организация работ по управлению качеством в службе ЭСТОП. Количественная оценка качества труда.	2	2

Практическая работа № 8. Работы по оформлению сертификационных документов службы ЭС-ТОП. <b>(тренинг)</b>	2	3
Практическая работа № 9. Работы по оформлению документов на получение (продление) удостоверения годности к эксплуатации системы ССО. <b>(тренинг)</b>	2	3
Практическая работа № 10. Работы по оформлению документации узла светотехнического обеспечения полётов. <b>(тренинг)</b>	2	3
Практическая работа № 11. Расчет показателей характеризующих эффективность работы производственного подразделения, эффективность использования основного и вспомогательного оборудования. <b>(тренинг)</b>	2	3
Практическая работа № 12. Планирование использования рабочего времени. Расчет основных технико-экономических показателей.	2	3
Практическая работа № 13. Расчёт и построение плана технического обслуживания службы ЭС-ТОП.	2	3
Практическая работа № 14. Расчёт фонда оплаты труда службы ЭСТОП.	2	3
Практическая работа № 15. Определение расходов на производство (себестоимость, расходы на услуги службы ЭСТОП.	2	3
Практическая работа № 16. Разработка структуры службы электросветотехнического обеспечения полетов. <b>(тренинг)</b>	2	3
Практическая работа № 17. Разработка плана работы узла светотехнического обеспечения полетов. <b>(тренинг)</b>	2	3
Практическая работа № 18. Разработка плана работы узла электротехнического обеспечения полетов. <b>(тренинг)</b>	2	3
Практическая работа № 19. Разработка годового плана работы службы электросветотехнического обеспечения полетов. <b>(тренинг)</b>	2	3
<b>Самостоятельная работа учащихся.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к учебным темам, предлагаемым преподавателем). Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчётов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение нормативной и руководящей документации по планированию и организации работы структурного подразделения. Составление сообщений, докладов и рефератов. Ознакомление с Федеральными авиационными правилами, регламентирующими деятельность авиапредприятий. Рассмотреть Воздушный Кодекс России. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятий	24	2

	гражданской авиации. Изучение «Методики оценки соответствия нормам годности к эксплуатации гражданских аэродромов». Изучение квалификационных характеристик и должностных инструкций работников службы электросветотехнического обеспечения полётов воздушного транспорта. Изучение методики составления бизнес- плана. Школа менеджмента. Факторы внешней среды организации. Социальная ответственность и этика менеджмента. Коммуникация и ее виды в управления. Этапы коммуникации. Барьеры общения и пути их устранения. Управление конфликтами и стрессами.		
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ</b>	<b>Практические работы</b>	<b>36</b>	
	– Изучение организационной и производственной структуры производственного предприятия; – Изучение производственного процесса производственного предприятия; – Изучение технико-экономических показателей деятельности подразделения производственного предприятия; – Изучение организации нормирования и оплаты труда в производственном подразделении; – Изучение методов учета затрат и ценообразования в производственном подразделении; – Изучение инновационной деятельности производственного подразделения; – Изучение маркетинговой деятельности производственного подразделения; – Участие в постановке производственных задач коллективу исполнителей; – Научная организация труда, рационализаторская и изобретательская работы на предприятии; – Права и обязанности техника производственного подразделения – Расчет экономических показателей работы подразделения предприятия		3
	Расчет годового объема работ на ТО и ТР регуляторов яркости и кабельных линий питания огней.		3
	Расчет годового объема работ на ТО и ТР аппаратуры дистанционного управления ССО и ШГП (РУ-0,4).		3
	Расчет годового объема работ на ТО и ТР автономных источников электропитания (ДГА).		3
	Расчет годового объема работ на ТО и ТР низковольтного оборудования, силовых сетей узла СТОП.		3
	Расчет годового объема работ на ТО и ТР узла СТОП.		3
	Расчет нормативной численности работ персонала узла СТОП.		3
	Расчет годового объема работ на ТО и ТР высоковольтного оборудования и расчет годового объема работ на ТО и ТР силовых и измерительных трансформаторов.		3
Выполнение расчета годового объема работ на ТО и ТР низковольтных электроустановок и расчет годового объема работ на ТО и ТР релейной защиты и автоматики.		3	

	Расчет годового объема работ на ТО и ТР электродвигателей, насосов, вентиляции.		3
	Расчет годового объема работ на ТО и ТР кабельных и воздушных линий электропередачи.		3
	Расчет годового объема работ на ТО и ТР силовых и осветительных сетей зданий и сооружений		3
	Выполнение расчета годового объема работ на ТО и ТР осветительных установок и бытовой электросети		3
	Расчет годового объема работ на ТО и ТР электроизмерительных приборов и расчет годового объема работ на ТО и ТР распределительных низковольтных щитов.		3
	Расчет годового объема работ на ТО и ТР внутрицеховой силовой сети		3
	Расчет годового объема работ на ТО и ТР узла ЭТОП.		3
	Расчет нормативной численности работ персонала узла ЭТОП.		3
	Расчет годового объема работ на ТО и ТР электротехнической лаборатории.		3
	<b>Всего</b>	<b>146</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономики и менеджмента», «Охраны труда», «Стандартизации и сертификации».

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

- комплект бланков технологической документации;
- учебные пособия и методическая литература
- наглядные пособия (планшеты).

#### **Технические средства обучения:**

АРМ преподавателя

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

#### **Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:**

- учебный объект электросветотехнического обеспечения полётов,
- учебный узел электротехнического обеспечения полётов,
- учебный узел светотехнического обеспечения полётов,
- комплекты документации службы и её подразделений.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения (Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов)

#### **Основные источники:**

1. ИКАО. Приложение 14, том I. «Проектирование и эксплуатация аэродромов». 2013.
2. Воздушный Кодекс РФ от 19.03 1997 №-ф3 редакция от 5.12.2013.
3. Федеральные авиационные правила «Сертификационные требования к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность по электросветотехническому обеспечению полетов» (ФАП-149). Ред. 2014 г.
4. Правила устройства электроустановок (ПУЭ), 7 издание 2015г.
5. Федеральные авиационные правила «Требования к операторам аэродромов гражданской авиации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие операторов аэродромов гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил». Приказ Министерства транспорта от 25 сентября 2015г. №886.
6. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей. – Новосибирск: Сиб. унив. издательство, 2015. – 253с.
7. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок потребителя. — М.: ИНФРА-М, 2016 – 158 с.
8. Медведев В.А. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях). СПО. КноРус, 2020г.
9. О.А. Братухина. Основы экономики. С практикумом. (СПО) учебное пособие. КнРус, 2020г.
10. Грибов В.Д. Менеджмент. Учебное пособие для ССУЗов. М.Изд. КноРус, 2019г.
11. Казначевская Г.Б. Менеджмент.(СПО). Учебник. М.Изд. КноРус, 2019г.

#### **Дополнительные источники:**

11. Руководство по электросветотехническому обеспечению полетов в гражданской авиации РФ(РУЭСТОП ГА - 95): М.: 1995 г.

12. Нормы годности к эксплуатации в СССР гражданских аэродромов (НГЭА СССР): (включены поправки к НГЭА СССР ГА с 1 по 25) . М.: «Воздушный транспорт», 2015г.
13. Методики оценки соответствия нормам годности к эксплуатации гражданских аэродромов. М.: «Воздушный транспорт», 2013г.
14. Косиченко Е.Ф. Совершенствование управления транспортом в условиях экономической реформы ( на примере гражданской авиации). – М.: Транспорт, 1996. – 198с.
15. Сибикин Ю.Д. Электробезопасность при эксплуатации электроустановок промышленных предприятий: учебник для нач. проф. образования / Ю.Д. Сибикин, М.Ю. Сибикин. – 3-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013 – 240 с.
16. Е.В. Костромина. Авиатранспортный маркетинг. М. ИНФРА-М, 2014.

#### **Интернет-источники.**

17. Федеральные авиационные правила «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов» (ФАП 262). От 25.08.2015 г. [Электронный ресурс] URL: <http://base.garant.ru/71220192/>

Для освоения профессионального модуля изучаются следующие дисциплины: «Метрология, стандартизация и сертификация», «Правовые основы профессиональной деятельности», «Безопасность на транспорте», «Охрана труда», «Вычислительная техника».

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ (ВПД)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированность выбора мероприятий по планированию и организации работы структурного подразделения в соответствии с требованиями нормативной и эксплуатационно-технической документации;</li> <li>- знание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>- владение принципом делового общения в коллективе;</li> <li>- умение составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;</li> <li>- соответствие планируемых мероприятий психологическим особенностям членов структурного подразделения</li> <li>- демонстрация грамотного использования информационно-коммуникационных технологий при планировании и организации работы структурного подразделения</li> <li>- обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий при организации работы структурного подразделения</li> <li>- обоснованность учёта требований нормативно-распорядительной документации при планировании и организации работы структурного подразделения;</li> <li>- демонстрация грамотного использования нормативно-распорядительной документации при планировании и организации работы структурного подразделения</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК;</li> <li>- дифференцированный зачёт по МДК;</li> <li>- заполнение тестов.</li> </ul> <p>Зачёт по производственной практике.</p> <p>Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины, качеством работ, контроль за эффективным использованием технологического оборудования и материалов;</li> <li>- способность принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>- умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, эффективность использования основного и вспомогательного оборудования;</li> </ul>	

<p>ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение аргументированность выбора показателей, характеризующих эффективность деятельности подразделения;</li> <li>- способность делать выбор количества показателей соответствует поставленной задаче;</li> <li>- показатели эффективности деятельности подразделения оптимальны с точки зрения затрат времени;</li> <li>- демонстрация навыков сбора информации для расчёта показателей эффективности деятельности подразделения;</li> <li>- выбор методов расчёта показателей эффективности деятельности подразделения соответствует поставленной задаче;</li> <li>-выбор метода анализа соответствует поставленным задачам;</li> <li>- рациональность организации рабочих мест и расстановки кадров;</li> <li>-участие в конкурсах профессионального мастерства;</li> <li>-эффективный самостоятельный поиск источника информации в соответствии с задачей информационного поиска;</li> <li>-принятие решения о завершении или продолжении информационного поиска на основе оценки полученной информации.</li> </ul>	
<p><b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b></p>	<p><b>Основные показатели оценки результата</b></p>	<p><b>Формы и методы контроля и оценки</b></p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>- демонстрация интереса к будущей профессии.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор и применение методов и способов решения задач в области организации деятельности производственного подразделения;</li> <li>- оценка эффективности и качества результатов собственной деятельности.</li> </ul>	
<p>ОК.3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации деятельности производственного подразделения.</p>	

<p>ОК.4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективное использование нормативной и справочной литературы;</li> <li>- эффективный поиск необходимой информации с использованием дополнительных источников информации включая электронные и интернет-ресурсы.</li> </ul>	
<p>ОК.5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- работа на современном технологическом оборудовании с использованием микропроцессорных и компьютеризированных устройств.</p>	
<p>ОК.6.Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, инженерами и мастерами в ходе обучения.</p>	
<p>ОК.7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>- способность самостоятельно анализировать и корректировать собственную работу и работу членов коллектива.</p>	
<p>ОК.8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>-умение организовывать и планировать самостоятельные занятия с целью личностного развития и повышения квалификации.</p>	
<p>ОК.9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- способность проводить анализ инноваций в области организации деятельности производственного подразделения.</p>	