

РЫЛЬСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Рыльского АТК-
филиала МГТУ ГА


Ю.А. Будькин

« 27 » августа 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности среднего профессионального образования

13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования, которая разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 7 декабря 2017 г. № 1196, зарегистрированный Министерством юстиции РФ от 21 декабря 2017г. № 49356.

Организация - разработчик: Рыльский авиационный технический колледж – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации». (МГТУ ГА)

Программу составил:

Трущелева Е.В., преподаватель Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА

Рецензент:

Сюрина Р. И., преподаватель Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии социальных дисциплин.

Протокол № _____ от «___» _____ 2021 г.

Председатель цикловой комиссии социальных дисциплин _____ Бедрик С.В.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована методическим советом колледжа.

Протокол № _____ от «___» _____ 2021 г.

Методист _____ Ковынева Л.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Правовые основы профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 13.02.11 Техническое эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1 – ОК11, ПК1.4, ПК4.4.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК1- ОК11, ПК 1.4, ПК 4.4	<ul style="list-style-type: none">– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;– использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	<ul style="list-style-type: none">– виды административных правонарушений и административной ответственности;– классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;– организационно-правовые формы юридических лиц;– основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;– нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной

		деятельности; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
ПК4.4	оформлять документацию: технические задания, технологические процессы, технологические карты; готовить техническую документацию для модернизации отраслевого электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением.	Оформлять документацию: технические задания, технологические процессы, технологические карты; Готовить техническую документацию для модернизации отраслевого электрическим и электромеханическим оборудования с электронным управлением.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	55
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	18
самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме зачета в 8 семестре	9

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1 Основы права		9	
Тема 1.1 Нормы права. Право в профессиональной деятельности	<p>Содержание учебного материала Понятие и признаки нормы права. Функции норм права. Структура правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция. Нормативное и ненормативное регулирование профессиональной деятельности.</p>	2	ОК.1-ОК.11
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Проработка рекомендуемых учебных изданий. Выполнения индивидуальных заданий (презентаций, рефератов). Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала, работа с нормативно-правовыми актами.</p>	1	ОК.1-ОК.11
Тема 1.2 Конституция РФ. Правовое государство	<p>Содержание учебного материала Общая характеристика структуры и содержания Конституции РФ. Понятие и принципы правового государства. Правовое государство и конституционный статус личности в РФ. Формы собственности в РФ.</p>	2	ОК.1-ОК.11
Тема 1.3 Гражданское право. Воздушное право	<p>Содержание учебного материала Понятие физического и юридического лица. Правоспособность и дееспособность физического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданский Кодекс РФ и Воздушный Кодекс РФ – основные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность в ГА. Права и обязанности работников гражданской авиации.</p>	4	ОК.1-ОК.11

Раздел 2 Трудовое право		28	
Тема 2.1 Трудовое право в системе российского права	Содержание учебного материала Понятие, предмет и метод трудового права. Источники трудового права Нормативно-правовая база профессиональной деятельности. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.	2	ОК.1-ОК.11; ПК.1.4, ПК.4.4
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение индивидуальных заданий (рефератов), подготовка к практическому занятию. Субъекты трудового права.	2	ОК.1-ОК.11
Тема 3.2 Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Понятие и формы занятости. Социальные гарантии при потере работы. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	2	ОК.1-ОК.11; ПК.1.4, ПК.4.4
	Практическое занятие 1 «Правоотношения – основа функционирования отрасли»	2	ОК.1-ОК.11; ПК.1.4, ПК.4.4
Тема 3.3 Трудовой договор и дисциплина труда	Содержание учебного материала Трудовой договор: понятие и содержание. Виды трудового договора. Порядок заключения и изменения трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Дисциплина труда и методы ее обеспечения. Дисциплинарная ответственность. Виды материальной ответственности.	2	ОК.1-ОК.11; ПК.1.4, ПК.4.4
	Практическое занятие 2 «Трудовой договор – основа трудовых правоотношений». Заполнение трудового договора.	4	ОК.1-ОК.11; ПК.1.4, ПК.4.4
	Практическое занятие 3 «Коллективный договор как основа защиты прав трудового коллектива»	2	ОК.1-ОК.11; ПК.1.4, ПК.4.4
Тема 3.4 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	Содержание учебного материала Понятие и виды рабочего времени. Особенности режима работы и отдыха, нормы рабочего времени. Совмещенное рабочее время. Гарантийные и компенсационные выплаты за работу в особых условиях. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска. Заработная плата.	2	ОК.1-ОК.11; ПК.1.4, ПК.4.4

	Практическое занятие 4 «Рабочее время и время отдыха – основа продуктивной деятельности предприятия». Составление резюме.	4	ОК.1-ОК.11; ПК.1.4, ПК.4.4
Тема 3.5 Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала Социальное обеспечение граждан в РФ. Фонды социального обеспечения: ФСС, ФОМС, ПФР. Понятие и виды социальной помощи. Пенсии и их виды. Порядок назначения пенсий.	2	ОК.1-ОК.11; ПК.1.4, ПК.4.4
Тема 3.6 Трудовые споры	Содержание учебного материала Законодательство о трудовых спорах. Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Подведомственность трудовых споров суду. Сроки обращения за разрешением трудовых споров. Возложение ответственности на должностное лицо, виновное в увольнении работника.	2	ОК.1-ОК.11; ПК.1.4, ПК.4.4
	Практическое занятие 5 «Трудовой спор как побуждающий фактор улучшения условий труда»	2	ОК.1-ОК.11; ПК.1.4, ПК.4.4
	Самостоятельная работа обучающихся Повторение изученного материала. Изучение вопроса: Составления заявления в комиссию по трудовым спорам. Общие положения о забастовке. Проработка конспектов занятий, общей и специальной литературы, трудового законодательства, тестирование, решение задач. Подготовка рефератов.	2	ОК.1-ОК.11
Раздел 3 Административное право		9	4
Тема 3.1. Общая характеристика административного права	Содержание учебного материала Сущность, предмет и метод административного права. Понятие и признаки административной ответственности. Административное правонарушение: субъекты и объекты. Виды административных наказаний и порядок их наложения.	4	ОК.1-ОК.11; ПК.1.4, ПК.4.4
	Практическое занятие 6 Решение ситуационных задач по теме: «Административное право».	4	ОК.1-ОК.11; ПК.1.4, ПК.4.4
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка, нормативно-правовых актов и специальной литературы. Изучения	1	ОК.1-ОК.11

	вопроса: Определение отличия административной ответственности от дисциплинарной, гражданско-правовой и уголовной. Повторение изученного материала, подготовка к практическому занятию. Подготовка рефератов.		
Промежуточная аттестация		9	
Всего		55	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины имеется учебный кабинет «Правовых основ профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

1. Классная доска;
2. Комплект учебно-методической документации;
3. Наглядные пособия.

Технические средства обучения:

1. АРМ преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.2.1 Основные источники:

1. Трущелева Е.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Конспект лекций. -Рыльск. Рыльский АТК – филиал МГТУ ГА, 2017.- 60 с.
2. Волков А.М. ,Правовые основы профессиональной деятельности, Учебник для СПО, М:МФЮУ, 2021 – 274с

3.2.2 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Собрание законодательства РФ, в ред.01.07.2020г.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 21.10.1994: по состоянию на 30.04.2021].-М.,Проспект-565с.
3. Воздушный Кодекс Российской Федерации:- [федер. закон: принят Гос. Думой 19.02.1997: по состоянию на 30.04.2021].-М.,НОРМА-ИНФРА-54с.
4. Трудовой Кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 21.12.2001: по состоянию на 10.04.2010].-М.,Проспект-192с.
5. Кодекс об административных правонарушениях: [федер. закон: принят Гос. Думой 20.12.2001: по состоянию на 30.04.2021].-М.,Проспект-444с.

3.2.3 Интернет – ресурсы:

1. Российское образование Федеральный портал: <http://www.calu.ru>
2. Информационная система “Единое окно доступа к образовательным ресурсам “: <http://window.edy.ru/lidrary>
3. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ: <http://www.mon.gov.ru>
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : <http://fcior.edy.ru>
5. Электронно-библиотечная система издательств “Лань”: <http://e.lanbook.com>
6. Научная электронная библиотека : <http://library.ru>
7. Образовательный портал Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА: <http://www.postoe.ratk.ga.ru>
8. <http://www.mtas.ru> ИПУ РАН. Теория управления организационными системами
9. <http://www.businessvoc.ru> Бизнес-словарь
10. <http://www.slovari.yandex.ru> Современный экономический словарь
11. <http://www.in1/com.ru/book/8528/indeks.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в правовой системе, регулирующей профессиональную деятельность; – использовать нормативно-правовые документы, – регламентирующие профессиональную деятельность; – анализировать оценивать результат и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством; – оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; реализовывать соблюдения законов. 	<ul style="list-style-type: none"> – правильность выбора нормы права для решения типовых задач; – скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации; – результативность информационного поиска; – рациональность распределения времени на выполнение задания 	<ul style="list-style-type: none"> – тестовые задания – фронтальный опрос; – подготовка и защита сообщений, докладов рефератов, – защита практических работ; – индивидуальные задания <p><i>Методы оценки результатов обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – балльно-рейтинговая система; – рефлексивная контрольно – оценочная деятельность
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды административных правонарушений и административной ответственности; – понятие, порядок заключения и расторжения гражданско-правового договора; – основные виды и правила составления нормативных документов; – нормы и способы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; – организационно-правовые формы юридических лиц; – основные положения 	<ul style="list-style-type: none"> – правильность выбора нормы права для решения типовых задач; – скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации; – результативность информационного поиска; – рациональность распределения времени на выполнение задания. 	<ul style="list-style-type: none"> – тестовые задания – устный опрос; – подготовка и защита сообщений, докладов рефератов, – защита практических работ; индивидуальные задания <p><i>Методы оценки результатов обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – балльно-рейтинговая система; – рефлексивная контрольно – оценочная деятельность

<p>Конституции РФ,</p> <ul style="list-style-type: none"> – действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; – нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; – порядок разрешения трудовых споров; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. 		
---	--	--