

РЫЛЬСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Рыльского АТК-  
филиала МГТУ ГА

Ю.А. Будыкин

*Ю.А. Будыкин* 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

по специальности среднего профессионального образования  
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования (по отраслям)

Рыльск 2020 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 г. №831 по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Организация-разработчик: Рыльский авиационный технический колледж – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА).

Программу составили:

Лавренова Л. Н., преподаватель Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА;

Рецензент:

Коростелев А.Н., преподаватель Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии «Социальных дисциплин».

Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_.

Председатель цикловой комиссии СД: \_\_\_\_\_ Шелковнёва И. А.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована методическим советом колледжа.

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Методист: \_\_\_\_\_ Ковынёва Л.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....                   | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....                      | 6  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....                          | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУ-<br>ЛЯ..... | 14 |



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ. 03 Организация деятельности производственного подразделения

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

#### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «**Организация деятельности производственного подразделения**» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

##### 1.1.1. Перечень общих компетенций

| <i>Код</i> | <i>Наименование общих компетенций</i>  |
|------------|--|
| ОК 1       | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам   |
| ОК 2       | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности  |
| ОК 3       | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  |
| ОК 4       | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  |
| ОК 5       | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.                                 |
| ОК 6       | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.   |
| ОК 7       | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.   |
| ОК 8       | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 9       | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности   |
| ОК 10      | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  |
| ОК 11      | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере   |

#### *Перечень профессиональных компетенций*

| <i>Код</i> | <i>Наименование видов деятельности профессиональных компетенций</i>          |
|------------|--|
| ВД 3       | Организация деятельности производственного подразделения                     |
| ПК 3.1     | Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения. |
| ПК 3.2     | Организовывать работу коллектива исполнителей.                               |
| ПК 3.3     | Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.               |

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| иметь<br>практический<br>опыт | <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования работы структурного подразделения;</li> <li>- организации работы структурного подразделения;</li> <li>- участия в анализе работы структурного подразделения.</li> </ul>   |
| уметь                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;</li> <li>- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;</li> <li>- принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования</li> </ul> |
| знать                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>- принципы делового общения в коллективе;</li> <li>- психологические аспекты профессиональной деятельности;</li> <li>- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.</li> </ul>   |

### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

| Вид учебной деятельности                                      | Объём часов |
|---|-------------|
| Освоение программы профессионального модуля                   | 140         |
| Максимальная учебная нагрузка (всего)                         | 110         |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)              | 74          |
| Производственная практика                                     | 36          |
| Самостоятельная работа обучающегося                           | 12          |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) | 18          |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля МДК.03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения»

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля                             | Всего чаов. | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), час |                                     |                   |          |                  | Самостоятельная работа |
|---|--|-------------|--|-------------------------------------|-------------------|----------|------------------|------------------------|
|   |  |             | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                        |                                     |                   | Практики |                  |                        |
|   |  |             | всего  | Лабораторных и практических занятий | Курсовых проектов | Учебная  | Производственная |                        |
| 1                                       | 2  | 3           | 4  | 5                                   | 6                 | 7        | 8                | 9                      |
| ПК 3.1 – 3.3<br>ОК 1 – 11               | Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений | 140         | 50   | 30                                  |                   | -        | -                | 6                      |
| ПК 3.1 – 3.3<br>ОК 1 – 11               | Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия            | -           | 24   | 8                                   | -                 | -        | -                | 6                      |
|   | Производственная практика (по профилю специальности), часов                | 36          |  |                                     |                   |          | 36               | -                      |
|   | <b>Всего:</b>  | <b>140</b>  | <b>74</b>  | <b>38</b>                           | <b>-</b>          | <b>-</b> | <b>36</b>        | <b>12</b>              |

**2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля  
ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения»**

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)   | Объем часов |          |
|---|--|-------------|----------|
| 1   | 2  | 3           |          |
| <b>Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений</b>         |  | <b>140</b>  |          |
| <b>МДК.03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения»</b>          |  | <b>110</b>  |          |
| <b>Тема 1. Основные аспекты развития отрасли.</b>   | <b>Содержание</b>  | <b>2</b>    |          |
|   | Содержание профессионального модуля и его задачи. Основные экономические характеристики развития отрасли. Система воздушного транспорта (ВТ) России, её преимущества и недостатки. Организация как хозяйствующий субъект. Проблемы и перспективы развития отрасли.   |             |          |
| <b>Тема 2. Производственная структура предприятия</b>                                     | <b>Содержание</b>  | <b>6</b>    |          |
|   | Производственная структура предприятия, факторы ее определяющие. Планирование и организация производственных работ. Производственный и технологический процесс на предприятии: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Особенности транспортного производства. Организационная и функциональная структура ВТ России. <b>(Лекция-дискуссия)</b> |             |          |
|   | <b>Тематика практических занятий</b>   |             | <b>4</b> |
|   | Практическое занятие № 1. Определение производственного плана работ  |             | <b>4</b> |
| Практическое занятие № 2. Составление сметы затрат на производство                        |  |             |          |
| <b>Содержание</b>   |  | <b>6</b>    |          |



|  |   |           |
|--|---|-----------|
| <b>Тема 3. Планирование деятельности производственного подразделения предприятия</b> | Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту. Производственная программа подразделения предприятия. Планирование потребности в материальных ресурсах. Оперативно-производственное планирование. Методика расчета производственной мощности. Оперативное сменно-суточное планирование работы. Производственный цикл, его структура, длительность и пути его совершенствования. Основные формы организации авиапредприятий воздушного транспорта. Планирование и организация работы структурного подразделения. Сертификация авиационного авиапредприятия. Планирование эксплуатационной деятельности авиапредприятия. Оперативно – производственное планирование на предприятиях ГА. Планирование производственной программы службы ЭСТОП. Разработка других разделов годового плана службы ЭСТОП. Система экономических показателей службы ЭСТОП. |           |
|  | <b>Тематика практических занятий</b>  | <b>4</b>  |
|  | Практическое занятие № 3. Заполнение документации по учету производственного процесса   | <b>4</b>  |
|  | Практическое занятие № 4. Оформление заказ – наряда на работу   | <b>4</b>  |
| <b>Тема 4. Экономические ресурсы производственных подразделений предприятий</b>      | <b>Содержание</b>   | <b>10</b> |
|  | Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия. Источники формирования капитала. Основной и оборотный капитал. Амортизация основных средств. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство. Источники формирования оборотных средств. Показатели использования оборотных средств. Планирование численности и состава персонала. Задачи организации труда на предприятии. Организация рабочего места. Производительность труда. Методы измерения производительности труда. Нормирование труда на предприятии, цели и задачи. Основы трудового законодательства. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и премирования. Формы оплаты труда в современных условиях.   |           |
|  | <b>Тематика практических занятий</b>  | <b>12</b> |
|  | Практическое занятие № 5. Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (линейный метод).  | <b>12</b> |
|  | Практическое занятие № 6. Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (метод по сумме чисел срока полезного использования).  |           |
|  | Практическое занятие № 7. Расчет показателей использования основных средств предприятия.  |           |
|  | Практическое занятие № 8. Расчет показателей использования оборотных средств предприятия.   |           |
| Практическое занятие № 9. Расчет показателей производительности труда.               |   |           |

|  |  |           |
|--|--|-----------|
|  | Практическое занятие № 10. Расчет бюджета рабочего времени работников.   |           |
|  |  |           |
|  |  |           |
| <b>Тема 5. Основные показатели деятельности производственного подразделения предприятия</b>                | <b>Содержание</b>  | <b>4</b>  |
|  | Виды себестоимости работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости. Система цен и их классификация. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), факторы, влияющие на уровень цен. Прибыль предприятия – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Планирование прибыли и ее распределение на предприятии. Нормы качества выполняемых работ. Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия. Бизнес-планирование. Определение технико-экономических показателей деятельности производственного предприятия. Система экономических показателей службы ЭСТОП. |           |
|  | <b>Тематика практических занятий</b>   | <b>12</b> |
|  | Практическое занятие № 11. Расчет себестоимости работ и услуг.   |           |
|  | Практическое занятие № 12. Ценообразование на предприятии.   |           |
|  | Практическое занятие № 13. Расчет прибыли и рентабельности производства.   |           |
|  | Практическое занятие № 14. Расчет и анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия.  |           |
| Практическое занятие № 15. Расчет и анализ показателей экономической эффективности внедрения новой техники |  |           |
| <b>Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия</b>                                     |  | <b>24</b> |
|  | <b>Содержание</b>  | <b>16</b> |

|   |  |    |
|---|--|----|
| <p><b>Тема 6. Основы управления первичными коллективами предприятия</b></p>   | <p>Понятие менеджмента. Цели и задачи управления предприятием. Функции менеджмента – основы управленческой деятельности. Факторы среды прямого и косвенного воздействия. Типы и методы принятия решений, требования, предъявляемые к ним. Стратегический менеджмент. Система мотивации труда. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Участие в анализе работы структурного подразделения, принимать и реализовать управленческие решения. Осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов.</p> <p>Принципы делового общения в коллективе.</p> <p>Психологические аспекты профессиональной деятельности</p> <p>Аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.</p> <p>Энергетический менеджмент. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Организационный профиль. Управление качеством в службе ЭСТОП. Организация работ по управлению качеством в службе ЭСТОП. Количественная оценка качества труда.</p> |    |
|   | <p><b>Тематика практических занятий</b></p>  | 8  |
|   | <p>Практическое занятие № 17. Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях</p>  | 8  |
|   | <p>Практическое занятие № 16. Анализ применения концепций маркетинга в конкретных ситуациях</p>  |    |
|   | <p>Практическое занятие № 18. Выработка и формирование целей организации (построение дерева целей)</p>   |    |
|   | <p>Практическое занятие № 19. Построение организационной структуры предприятия</p>   |    |
| <p><b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела</b></p> <p><b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реферат на тему: «Формы организации производства: концентрация, специализация, кооперирование, комбинирование производства. Их сущности, виды, экономическая эффективность»;</li> <li>- Реферат на тему: «Производственная инфраструктура - необходимая основа для экономического развития организации»;</li> <li>- Реферат на тему: «Ресурсо- и энергосберегающие технологии. Технические ресурсы отрасли»;</li> <li>- Реферат на тему: «Эффективность новой техники и технологии»;</li> <li>- Реферат на тему: «Кредит и кредитная система»;</li> <li>- Реферат на тему: «Банки и их роль в рыночной экономике»;</li> <li>- Реферат на тему: «Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм»;</li> <li>- Доклад на тему: «Стили управления и факторы их формирования. Связь стиля управления и ситуации».</li> </ul> |  | 12 |

|   |            |
|---|------------|
| Производственная практика<br>Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение организационной и производственной структуры производственного предприятия;</li> <li>- Изучение производственного процесса производственного предприятия;</li> <li>- Изучение технико-экономических показателей деятельности подразделения производственного предприятия;</li> <li>- Изучение организации нормирования и оплаты труда в производственном подразделении;</li> <li>- Изучение методов учета затрат и ценообразования в производственном подразделении;</li> <li>- Изучение инновационной деятельности производственного подразделения;</li> <li>- Изучение маркетинговой деятельности производственного подразделения;</li> <li>- Участие в постановке производственных задач коллективу исполнителей;</li> <li>- Научная организация труда, рационализаторская и изобретательская работы на предприятии;</li> <li>- Права и обязанности техника производственного подразделения</li> <li>- Расчет экономических показателей работы подразделения предприятия</li> </ul> | <b>36</b>  |
|   | <b>140</b> |
|   |            |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономики и менеджмента», «Охраны труда», «Стандартизации и сертификации».

##### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

- АРМ преподавателя;
- комплект бланков технологической документации;
- учебные пособия и методическая литература
- наглядные пособия. (планшеты).

##### **Технические средства обучения:**

1. АРМ преподавателя

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

##### **Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:**

- учебный объект электросветотехнического обеспечения полётов,
- учебный узел электротехнического обеспечения полётов,
- учебный узел светотехнического обеспечения полётов,
- комплекты документации службы и её подразделений.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения (Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов)

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. ИКАО. Приложение 14, том I. «Проектирование и эксплуатация аэродромов». 2013.
2. Воздушный Кодекс РФ от 19.03 1997 №-ф3 редакция от 5.12.2013.
3. Федеральные авиационные правила «Сертификационные требования к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность по электросветотехническому обеспечению полетов» (ФАП-149). Ред. 2014 г.
4. Правила устройства электроустановок (ПУЭ), 7 издание 2015г.
5. Федеральные авиационные правила «Требования к операторам аэродромов гражданской авиации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие операторов аэродромов гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил». Приказ Министерства транспорта от 25 сентября 2015г. №886.
6. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей. – Новосибирск: Сиб. унив. издательство, 2015. – 253с.
7. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок потребителя. — М.: ИН-ФРА-М, 2016 – 158 с.
8. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П.
9. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 10-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 416 с. – (Среднее профессиональное образование).
10. Маркарьян Э.А. Экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2016. – 536 с.
11. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 304 с.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: [www.glossary.ru](http://www.glossary.ru)

2. Электронный ресурс «Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики». Форма доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
3. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: [www.public.ru](http://www.public.ru)
4. Электронный ресурс «Консультант Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Т.Ю. Базаров. – 13-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 320 с.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 304 с.
3. Мурахтанова Н.М. Маркетинг: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.М. Мурахтанова, Е.И. Еремина. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304 с.
4. Чечевицына Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Л.Н. Чечевицына, К.В. Чечевицын. – изд. 6-е, перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование).
5. Руководство по электросветотехническому обеспечению полетов в гражданской авиации РФ(РУЭСТОП ГА - 95): М.: 1995 г.
6. Нормы годности к эксплуатации в СССР гражданских аэродромов (НГЭА СССР): (включены поправки к НГЭА СССР ГА с 1 по 25) . М.: «Воздушный транспорт», 2014г.
7. Методики оценки соответствия нормам годности к эксплуатации гражданских аэродромов. М.: «Воздушный транспорт», 2013г.
8. Косиченко Е.Ф. Совершенствование управления транспортом в условиях экономической реформы ( на примере гражданской авиации). – М.,: Транспорт, 1996. – 198с.
9. Сибикин Ю.Д. Электробезопасность при эксплуатации электроустановок промышленных предприятий: учебник для нач. проф. образования / Ю.Д. Сибикин, М.Ю. Сибикин. – 3-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013 – 240 с.
10. Е.В. Костромина. Авиатранспортный маркетинг. М. ИНФРА-М, 2014.
11. Е.Н. Кнышева. Менеджмент. Учебное пособие. М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2012.
12. О.Л. Волкогонова. Стратегический менеджмент. Учебник. М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2012, 256 стр.
13. А.А. Одинцов. Менеджмент организации: Введение в специальность: Учебное пособие для вузов. М.: ИЦ «Академия», 2013.-240с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля   | Критерии оценки   | Методы оценки  |
|--|---|--|
| ПК 03.01. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение планировать работу структурного подразделения;</li> <li>- умение принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>- умение составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;</li> <li>- демонстрация знаний основ менеджмента в профессиональной деятельности.</li> </ul>   | экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий. |
| ПК 03.02. Организовывать работу коллектива исполнителей.                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение организовывать работу структурного подразделения;</li> <li>- умение осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;</li> <li>- демонстрация знаний принципов делового общения в коллективе;</li> <li>- демонстрация знаний психологических аспектов профессиональной деятельности.</li> </ul> | экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий. |
| ПК 03.03 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать участие в анализе работы структурного подразделения;</li> <li>- умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;</li> <li>- знание аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности.</li> </ul>  | экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий. |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности;</li> <li>- способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач;</li> <li>- способность определять цели и задачи профессиональной деятельности;</li> <li>- знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности</li> </ul> | <p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> |
| <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность определять необходимые источники информации;</li> <li>- умение правильно планировать процесс поиска;</li> <li>- умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации;</li> <li>- умение оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- верное выполнение оформления результатов поиска информации;</li> <li>- знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- способность использования приемов поиска и структурирования информации.</li> </ul> | <p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> |
| <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной</li> </ul>   | <p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> |



|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и умение применить возможных траекторий профессионального развития и самообразования.</li> </ul>   |  |
| <p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды;</li> <li>- знание требований к управлению персоналом;</li> <li>- умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>- знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг;</li> <li>- демонстрация знаний основ проектной деятельности.</li> </ul> | <p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> |
| <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения;</li> <li>- умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- знание особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>            | <p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> |
| <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение описывать значимость своей профессии;</li> <li>- знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии;</li> <li>- способность распределять функции и ответственность между участниками команды;</li> <li>- самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и ко-</li> </ul>  | <p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | мандной деятельности.  |   |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.</li> </ul> | текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии;</li> <li>- демонстрация знаний основ здорового образа жизни;</li> <li>- знание средств профилактики перенапряжения.</li> </ul>                                  | текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- умение использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- знание современных средств и устройств информатизации;</li> <li>- способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности.</li> </ul>               | текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность работать с нормативно-правовой документацией;</li> <li>- демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.</li> </ul>   | текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание технико – экономических показателей работы производственного</li> </ul>  | текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения об-                       |

|  |  |                                |
|--|--|--------------------------------|
| <p>предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> | <p>подразделения;<br/> - демонстрация знаний финансовых инструментов;<br/> - умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов;<br/> - способность создавать бизнес-план коммерческой идеи;<br/> - умение презентовать бизнес-идею.</p> | <p>разовательной программы</p> |
|--|--|--------------------------------|