

Рыльский авиационный технический колледж – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Рег. № 1

Экз. № 2

ПРИНЯТО

Педагогическим советом колледжа

Протокол № 5

от «9» апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Будыкин Ю.А.

от «12» апреля 2021 г.

Приказ № 269 от «12» апреля 2021 г.



**ОБ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ С ЦЕЛЬЮ УСТАНОВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ
УРОВНЯ КВАЛИФИКАЦИИ ТРЕБОВАНИЯМ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ К
КВАЛИФИКАЦИОННЫМ КАТЕГОРИЯМ**

Учебный отдел

г. Рыльск 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 N 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04. 2014 года № 276
- «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован Минюстом России 23 мая 2014г., регистрационный № 31408) (далее – Порядок аттестации);
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Целью деятельности экспертной группы является проведение всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подготовка экспертного заключения.

1.3. Основными принципами работы экспертной группы являются объективность, коллегиальность, открытость, корректность.

2. Формирование экспертной группы, её состав

2.1. Для проведения аттестации формируется экспертная группа, которая является постоянно действующим коллегиальным органом.

2.2. Экспертная группа формируется из числа высокопрофессиональных педагогических работников колледжа, имеющих первую и высшую квалификационные категории, при условии соответствия профиля педагогической деятельности эксперта, должности и (или) специальности аттестуемого работника.

2.3. Персональный состав экспертной группы утверждаются приказом директора колледжа.

2.4. Состав экспертной группы формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов.

2.5. В состав комиссии входят: председатель экспертной группы, заместитель председателя экспертной группы, секретарь экспертной группы, члены экспертной группы.

2.6. Председатель экспертной группы:

- проводит заседания экспертной группы;
- организует работу и руководит деятельностью экспертной группы;
- осуществляет общий контроль реализации принятых решений;
- распределяет функциональные обязанности между членами экспертной группы;
- планирует и координирует деятельность членов экспертной группы;
- осуществляет взаимодействие с руководителем образовательного учреждения;
- запрашивает необходимую информацию и материалы от руководителя образовательного учреждения (при необходимости – с предыдущего места работы);
- организует проведение всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника;
- ведет приём работников по вопросам аттестации, рассматривает обращения и жалобы педагогических работников по вопросам аттестации;
- осуществляет сбор рабочих материалов; анализирует и обобщает результаты работы;
- оформляет экспертное заключение; проводит итоговое заседание экспертной группы;
- подписывает организационно-распорядительную документацию, протоколы.

- знакомит аттестуемого с содержанием экспертного заключения;
- передает экспертное заключение, представление и рекомендацию в аттестационную комиссию;
- обеспечивает соблюдение экспертами норм педагогической этики.

При необходимости председатель экспертной группы может запрашивать у аттестуемого педагогического работника дополнительные материалы и информацию, необходимые для принятия экспертной группой решения.

2.7. Секретарь экспертной группы:

- подчиняется непосредственно председателю экспертной группы;
- организует заседания экспертной группы, информирует членов экспертной группы о повестке, сроках, месте проведения заседания;
- осуществляет приём представленных для аттестации документов (заявления работников и сведения о результатах работы, дополнительные сведения представленные самим педагогическим работником, в том числе о несогласии с представлением);
- знакомит аттестуемых работников с Представлениями под роспись;
- ведёт и оформляет протоколы заседаний экспертной группы;
- готовит выписки из протоколов, отвечает за переписку, делопроизводство и отчётность, связанные с деятельностью экспертной группы, направляет от имени экспертной группы запросы и уведомления;
- рассылает необходимые материалы и информацию членам экспертной группы, аттестуемым;
- обеспечивает хранение и учёт документов по аттестации педагогических работников;
- осуществляет другие полномочия.

2.8. Член экспертной группы:

- проводит всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогического работника;
- составляет справку, содержащую обобщенный аналитический и фактический материал, раскрывающий и обосновывающий возможность или невозможность присвоения педагогическому работнику заявленной квалификационной категории;
- участвует в составлении экспертного заключения и итоговом заседании экспертной группы;
- подписывает протоколы заседаний экспертной группы;
- вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей, высказывать своё мнение по рассматриваемому вопросу;
- отвечает за соблюдение норм профессиональной этики во время работы экспертной группы.

2.9. Члены экспертной группы несут персональную ответственность за объективность и качество анализа, достоверность и обоснованность содержания экспертного заключения, обеспечивают конфиденциальность информации о ходе и результатах проведения анализа профессиональной деятельности педагогического работника.

3. Содержание и порядок работы экспертной группы

3.1. Основной формой деятельности экспертной группы являются заседания.

3.2. Экспертная группа работает в сроки, установленные директором колледжа.

3.4. Всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогического работника осуществляется в соответствии с требованиями действующего Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, предъявляемыми к (первой, высшей) квалификационной категории за период с даты предыдущей аттестации и за период не более пяти лет, если аттестация проводится впервые.

3.5. К документации экспертной группы относятся:

- приказ директора колледжа о составе экспертной группы;
- график заседаний экспертной группы;

Учебный отдел

- протоколы заседаний экспертной группы;
- документы по аттестации педагогических работников (Заявление с Приложением, Экспертное заключение, Представление, Рекомендация).

3.6. План работы экспертной группы доводится до сведения аттестуемого под роспись не позднее, чем за 10 календарных дней до начала аттестационных процедур.

О времени прихода экспертов для наблюдения и анализа учебно воспитательных занятий экспертная группа не обязана ставить аттестуемого в известность.

3.7. В план работы экспертной группы, оценивающей деятельность педагогических работников, претендующих на квалификационную категорию (первую, высшую), в обязательном порядке включается:

- собеседование с педагогическим работником по результатам его деятельности (с даты предыдущей аттестации);
- анализ профессионального портфеля педагогических достижений педагогического работника;
- посещение занятий (уроков, конференций, внеклассных мероприятий и т.п.) с участниками образовательного процесса;
- анализ документов педагогического работника (учебно-методические и другие материалы, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса).
- представление педагогическим работником сведений характеризующих его трудовую деятельность на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу) в одной из выбранной им форм:

- а)** выступление с презентацией результатов профессиональной деятельности отражающих работу;
- б)** представление портфолио своих достижений в профессиональной деятельности;
- в)** в виде творческого отчёта, выступление педагога раскрывающее опыт его работы;
- г)** в иной, согласованной с комиссией, форме.

В зависимости от заявленной квалификационной категории, стабильности результатов педагогической деятельности в течение пяти лет, предшествующих аттестаций, в план работы экспертной группы могут быть включены иные мероприятия.

3.8. Предметом экспертизы являются:

- результаты самоанализа педагогической деятельности аттестуемого;
- комплект документов, приложенный к заявлению;
- профессиональная компетентность работника;
- результаты деятельности аттестуемого.

3.9. Источники получения информации о результатах профессиональной деятельности педагогического работника:

- собеседование с руководителем (заместителем руководителя) образовательного учреждения, председателем предметно-цикловой комиссии, аттестуемым;
- документы педагогического работника (учебно-методические и другие материалы, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса);
- профессиональный портфель педагогических достижений педагогического работника;
- мониторинг качества образования, предоставленный учебным отделом колледжа;
- результаты контрольных, проверочных работ, срезов, тестирования и т.д.;
- учебные занятия, учебно-воспитательные мероприятия с участниками образовательного процесса;
- результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, соревнованиях, турнирах, выступлениях на конференциях и т.д.;
- анкетирование коллег, родителей, обучающихся;
- результаты методической, опытно – экспериментальной, научно – исследовательской, инновационной работы;
- результаты самооценки;

- другое.

При всестороннем анализе могут учитываться результаты, полученные в ходе внутреннего контроля в колледже, аттестации обучающихся, аккредитации образовательного учреждения.

3.10. По результатам работы экспертная группа проводит анализ и обработку содержания материалов проведённой экспертизы и составляет итоговое заключение. Заключение оформляет председатель экспертной группы.

Выводы и рекомендации членов экспертной группы, определяющие степень реализации педагогом своих профессиональных интересов, возможности и способности к дальнейшему развитию, доводятся до сведения педагога.