

Рыльский авиационный технический колледж – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Рег. № 4

Экз. № 1

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом колледжа

Протокол № 5

от « 9 » апреля 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

Будыкин Ю.А.

« 12 » апреля 2021 г.

Приказ № 19 от « 12 » апреля 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

г. Рыльск 2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии Рыльского авиационного технического колледжа – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА) (далее — Рыльский АТК — филиал МГТУ ГА, Колледж) по противодействию коррупции (далее - Комиссия), образованной в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон о противодействии коррупции).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами Рыльского АТК — филиала МГТУ ГА.

1.3. Основной задачей Комиссии является содействие Рыльскому АТК — филиалу МГТУ ГА:

- в обеспечении соблюдения работниками Рыльского АТК — филиала МГТУ ГА ограничений и запретов, требований по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных законом о противодействии коррупции, другими федеральными законами (далее - требования к служебному (должностному) поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
- в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия действует в целях координации деятельности руководства Рыльского АТК — филиала МГТУ ГА, руководителей структурных подразделений по вопросам предупреждения (профилактики), пресечения коррупционных правонарушений, устранения причин и условий, способствующих этим негативным проявлениям.

## 2. Состав комиссии.

2.1. Состав Комиссии и порядок её работы утверждаются приказом директора Колледжа.

2.2. Комиссия формируется из числа работников Колледжа в составе:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены комиссии.

2.3. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.4. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.6. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- другие работники Колледжа; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

### **3. Основания для проведения заседаний комиссии**

3.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

- заявление работника о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- уведомление работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- представление директора Рыльского АТК - филиала МГТУ ГА или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Колледже мер по предупреждению коррупции;
- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, профессорско- преподавательского состава и других работников Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА в коррупционной деятельности;
- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

- в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;
- организует ознакомление работника о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос.

### **4. Полномочия комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА по реализации мер по противодействию коррупции, занимается созданием единой системы мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции.

Комиссия:

- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- рассматривает предложения по совершенствованию методической и организационной работы по противодействию коррупции в Рыльском АТК – филиале МГТУ ГА;
- контролирует выполнение решений по вопросам противодействия коррупции, принимаемых руководством Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА.

4.2. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

## **5. Оформление решений комиссии**

5.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в её заседании.

5.2. Член Комиссии, несогласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.3. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются директору Рыльского АТК - филиала МГТУ ГА, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

5.4. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника, информация об этом представляется директору Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3- дневный срок, а при необходимости - немедленно.

## **6. Обеспечение деятельности комиссии**

6.1. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются Отделом кадров Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА.