



СМК-ПВД-2.5/25-18

Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Система менеджмента качества

Положение о виде деятельности

Положение о предоставлении академического и иного отпуска обучающимся в филиалах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ РЕКТОРА
от 30 марта 2018 № 117

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО И ИНОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ В ФИЛИАЛАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

СМК-ПВД-2.5/25-18

Версия 1.0

Москва 2018

	Должность	ФИО/ Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по УМР Иркутского филиала	Шаблов А.В. /	30.03.2018
Проверил	Начальник УМУ МГТУ ГА	Еланцев И.А. /	10.04.2018
Версия: 1.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 12



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о предоставлении академического и иного отпуска обучающимся в филиалах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПВД-2.5/25-18

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Общие положения.....	4
4. Порядок и основания предоставления обучающемуся академического и иных видов отпусков.....	5
5. Права и гарантии обучающегося, находящегося в академическом и иных видах отпусков	8
6. Заключительные положения.....	9
Лист согласования.....	10
Лист ознакомления.....	11
Лист регистрации изменений.....	12



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о предоставлении академического и иного отпуска обучающимся в филиалах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПВД-2.5/25-18

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического и других видов отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования в филиалах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА) – далее по тексту Филиал МГТУ ГА.

1.2 Положение распространяется на лиц, обучающихся в Филиалах МГТУ ГА по реализуемым образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования всех форм обучения, а также на структурные подразделения Филиалов, участвующие в реализации образовательных программ.

1.3 Все должностные лица, участвующие в осуществлении и обеспечении порядка предоставления академического и иного отпуска обучающимся, несут ответственность за своевременное и качественное исполнение данного Положения в соответствии со своими должностными инструкциями.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении использованы ссылки на следующие документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от



14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА).


3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Академический отпуск и иные виды отпусков предоставляются обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования или среднего профессионального образования (далее – образовательная программа).

3.2 Обучающимся могут предоставляться следующие виды отпусков:

- академический отпуск,
- отпуск по беременности и родам,
- отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.3 Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух

	Московский государственный технический университет гражданской авиации
	Положение о предоставлении академического и иного отпуска обучающимся в филиалах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	СМК-ПВД-2.5/25-18

лет.

3.4 Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

3.5 Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Филиала.

3.6 Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся с 30 недели беременности, на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности, продолжительностью 70 календарных дней до родов (в случае многоплодной беременности – 84 календарных дня) и 70 календарных дней после родов (в случае осложненных родов – 86 календарных дней, при рождении двух или более детей – 110 календарных дней) с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном федеральными законами размере.

3.7 Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

3.8 Отпуск по уходу за ребенком исчисляется до достижения им возраста трех лет.

3.9 Время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в случае, если обучающийся не продолжает обучение в этот период, не включается в нормативный срок получения образования по реализуемым в Филиале образовательным программам.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО И ИНЫХ ВИДОВ ОТПУСКОВ

4.1 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося или заявление законных представителей (в случае несовершеннолетия заявителя), а также:

а) заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

б) повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);



в) документы, подтверждающие необходимость постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, бабушкой, бабушкой или усыновителем), и документы, подтверждающие степень родства (для предоставления академического отпуска по уходу за тяжелобольным ребенком или близким родственником);

г) копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж (в связи с обучением в образовательной организации иностранного государства);

д) ходатайство или письмо от организации, осуществляющей спортивную подготовку обучающегося (для участия во всероссийских или международных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах);

е) копии приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку (в связи с направлением в длительную служебную командировку);

ж) копия свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справку о составе семьи и среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства (в связи с существенным ухудшением материального положения);

з) справка из территориальных управлений, центров Росгидромета России (в связи с происшедшим стихийным бедствием);


и) иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

4.2 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающейся отпуска по беременности и родам является личное заявление и медицинская справка из женской консультации.

4.3 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающимся отпуска по уходу за ребенком является личное заявление и копия свидетельства о рождении ребенка.

4.4 При определении продолжительности отпуска учитывается основание предоставления отпуска и возможность успешного продолжения освоения обучающимся образовательной программы.

4.5 Для оформления отпуска, обучающийся подает заявление о предоставлении отпуска с прилагаемыми к нему документами руководителю подразделения, отвечающему за реализацию соответствующей образовательной

	Московский государственный технический университет гражданской авиации
	Положение о предоставлении академического и иного отпуска обучающимся в филиалах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	СМК-ПВД-2.5/25-18

программы (декану факультета, заведующему отделением) или направляет по почте в адрес Филиала с уведомлением о вручении. Отпуск предоставляется со дня, указанного в заявлении или определенного руководителем подразделения на основании представленных документов.

4.6 Решение о предоставлении отпуска принимается директором Филиала на основании представления руководителя подразделения в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

4.7 Проект приказа готовит учебный отдел (отдел кадров) с указанием в приказе причины его предоставления, периода отпуска или даты выхода из отпуска, финансовых условий (приостановление/продолжение соответствующих выплат).

4.8 Отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

4.9 По завершению отпуска обучающийся продолжает обучение по ранее осваиваемой им основной образовательной программе, реализуемой в Филиале.

4.10 Обучающийся допускается к учебному процессу по завершении отпуска на основании приказа директора Филиала по представлению руководителя соответствующего подразделения поданному не менее чем за 5 рабочих дней до окончания срока отпуска.

4.11 Учебный отдел (отдел кадров) готовит проект приказа о выходе обучающегося из отпуска в сроки, не превышающие сроки окончания отпуска, согласно приказу о его предоставлении.

4.12 В случае, если основная образовательная программа, по которой обучающийся обучался до отпуска, к моменту его возвращения из отпуска не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по иной основной образовательной программе, реализуемой в Филиале. В данном случае учебный отдел проводит сопоставление данных о дисциплинах (модулях), учебных предметах, курсах, практиках, изученных обучающимся ранее, с иной основной образовательной программой. На основании проведенного сопоставления выход из отпуска производится на специальность согласованную с обучающимся, по индивидуальному учебному плану.

4.13 Обучающийся имеет право выйти из отпуска досрочно, т.е. до

	Московский государственный технический университет гражданской авиации
	Положение о предоставлении академического и иного отпуска обучающимся в филиалах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	СМК-ПВД-2.5/25-18

окончания периода времени, на который он был предоставлен.

4.14 При выходе из академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, к заявлению обучающийся прилагает заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности продолжать обучение.

4.15 Академический отпуск, а также другой вид отпуска может быть продлен на основании личного заявления обучающегося.

4.16 Обучающийся, не приступивший к занятиям в срок, определенный приказом о предоставлении ему отпуска, или не предоставивший после его окончания заявление о продлении отпуска с приложением документов-оснований, в течение десяти дней после окончания отпуска, подлежит отчислению на основании пункта 2 части 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. ПРАВА И ГАРАНТИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ И ИНЫХ ВИДАХ ОТПУСКОВ

5.1 Основа обучения, в соответствии с которой обучающийся обучался до предоставления академического отпуска, при выходе из отпуска сохраняется.

5.2 В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.3 Выплата государственной академической стипендии обучающимся, в том числе повышенной государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста

	Московский государственный технический университет гражданской авиации
	Положение о предоставлении академического и иного отпуска обучающимся в филиалах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	СМК-ПВД-2.5/25-18

трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия, в том числе повышенная государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, которые были предоставлены ему до вступления в силу приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663, не является основанием для приостановления выплаты назначенной в установленном порядке обучающемуся государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии.

5.4 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

5.5 Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».


5.6 Не допускается отчисление обучающихся во время академического и иного отпуска, за исключением случаев отчисления по собственному желанию.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета.

6.2 Дополнения и изменения настоящего Положения вводятся приказом ректора Университета на основании решения Ученого Совета Университета.

6.3 Настоящее Положение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Университета, а также на официальных сайтах его Филиалов.


	Московский государственный технический университет гражданской авиации
	Положение о предоставлении академического и иного отпуска обучающимся в филиалах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	СМК-ПВД-2.5/25-18

Лист согласования


Положение о зачетной книжке и студенческом билете обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования разработано Иркутским филиалом МГТУ ГА.

СОГЛАСОВАНО:

Директор Иркутского филиала
МГТУ ГА


 _____ О.А. Горбачев 30.03.2018г.
 (подпись) (дата)

Начальник отдела юридической работы
и документооборота
Иркутского филиала МГТУ ГА


 _____ Л.П. Урбаханова 30.03.2018г.
 (подпись) (дата)

Проректор по УМР


 _____ А.С. Борзова 16.04.2018г.
 (подпись) (дата)

Начальник УМУ


 _____ И.А. Еланцев 10.04.2018г.
 (подпись) (дата)

Начальник ИОО


 _____ О.В. Колесникова 10.04.2018г.
 (подпись) (дата)

