

Рыльский авиационный технический колледж – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации»
(МГТУ ГА)

Рег. № 19

Экз. № 2

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом колледжа

Директор

Протокол № 5

Будькин Ю.А.

от «9» апреля 2021 г.

«11» апреля 2021 г.

Приказ № 10/04 от «12» 04 2021 г.



**Положение
о порядке посещения обучающимися по своему выбору
мероприятий, проводимых в
Рыльском авиационном техническом колледже –
филиале федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный технический
университет гражданской авиации»
(МГТУ ГА),
не предусмотренных учебным планом**

Рыльск, 2021

1. Общие положения

1.1. В соответствии с ч.4 ст.34 Федерального закона ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок реализации права обучающегося на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Рыльском авиационном техническом колледже - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (далее – Колледж) и не предусмотрены учебным планом.

1.3. Реализация права обучающихся на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Колледже и не предусмотрены учебным планом, осуществляется с целью:

- предоставления возможности участия в научно-исследовательской, научнотехнической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой в Колледже, под руководством педагогических и работников;
- предоставления обучающимся возможностей для всестороннего развития личности и формирования общекультурных компетенций;
- удовлетворения познавательных интересов обучающихся, выходящих за рамки выбранного предмета, дисциплины, профессионального модуля;
- личностного становления, формирования общих и профессиональных компетенций будущих специалистов, их гражданской позиции, мировоззрения и социальной активности;
- организации активного отдыха обучающихся и создания условий для наиболее полного раскрытия их творческого потенциала;
- предоставления возможности развития обучающимися своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- развития традиций Колледжа.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся:

- научные мероприятия;
- культурные мероприятия;
- спортивные мероприятия;
- досуговые мероприятия;
- учебно-просветительские мероприятия;
- воспитательные мероприятия;
- профориентационные мероприятия и др.

2. Правила проведения мероприятий

2.1. Рыльский авиационный технический колледж - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» предоставляет свои аудитории, объекты социально-культурного, спортивного назначения и иные помещения для проведения различных мероприятий научного, культурного,

спортивного, общественного характера, которые обучающиеся имеют право посещать по своему выбору во внеучебное время.

2.2. Формы проведения внеучебных мероприятий определяют лица, ответственные за их проведение.

2.3. До сведения обучающихся должна быть заранее доведена программа мероприятия, время его начала и окончания, состав допущенных к участию в мероприятии обучающихся, а также особые требования к проведению мероприятия. Перед проведением мероприятия Колледж объявляет правила поведения и/или проводит инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и проведении инструктажа является обязательным.

2.4. Участниками мероприятий могут являться;

- обучающиеся Колледжа, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся, не принимающие непосредственного участия в мероприятии, но присутствующие на нем;
- работники Колледжа;
- родители (законные представители) обучающихся;
- выпускники Колледжа;
- работодатели, социальные партнеры;
- обучающиеся и работники других образовательных организаций по согласованию с администрацией Колледжа.

2.5. Университет может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятий.

2.6. Участникам мероприятия запрещается:

- какими-либо действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;
- приносить с собой и/или употреблять алкогольные напитки, наркотические вещества и токсические средства;
- курить на территории Колледжа;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывоопасные, пиротехнические средства, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, газовые баллончики;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие достоинство других участников мероприятия;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни;
- приводить на мероприятия посторонних лиц без ведома ответственного за проведение мероприятия;
- бесконтрольно перемещаться по территории Колледжа во время проведения мероприятия;
- проникать в служебные и производственные помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- приносить с собой напитки, семечки и другие продукты.

2.7. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности и требования настоящего Положения.

2.8. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном организаторами для проведения мероприятия.

2.9. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 23:00.

2.10. Колледж может устанавливать запрет на ведение участниками и посетителями фото и видеосъемки, пользование мобильной связью во время проведения мероприятий.

2.11. Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятий, вправе удалять с мероприятий обучающихся, посетителей нарушающих настоящее Положение.

3. Права и обязанности обучающихся при посещении мероприятий.

3.1. Все обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

3.2. Обучающиеся имеют право во внеучебное время:

- посещать по своему выбору различные научные мероприятия (конференции, выставки, открытые встречи с работодателями, социальными партнерами Колледжа, представителями компаний, фирм и организаций, рекламирующими свою продукцию и т.д.);
- посещать самодеятельные творческие коллективы, принимать участие в деятельности клубов по интересам и т.п.;
- по своему выбору на безвозмездной основе посещать спортивные секции, принимать участие в спортивных соревнованиях и праздниках, использовать отдельные спортивные объекты (спортзалы, стадион и др.) вне учебных занятий или тренировок команд и занятий спортивных секций, осуществляемых на бесплатной основе.

3.3. Во время проведения состязательных мероприятий обучающиеся имеют право использовать соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой Колледжа и/или данного мероприятия и т.д.), использовать плакаты, лозунги, речевки и т.п.

3.4. При посещении по своему выбору проводимых Колледжем мероприятий обучающиеся обязаны:

- уважать честь и достоинство, права и свободы других участников мероприятия;
- соблюдать регламент проведения мероприятия и данного Положения;
- присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей регламенту мероприятия;
- бережно относиться к мебели, имуществу и оборудованию помещений Колледжа;
- поддерживать чистоту аудиторий, объектов социально-культурного, спортивного назначения и иных помещений, предоставленных Колледжем для проведения внеучебных мероприятий;
- выполнять требования ответственных лиц по соблюдению норм и правил поведения;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, о случаях возникновения задымления, пожара или других чрезвычайных ситуаций;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4. Права и обязанности Колледжа при проведении мероприятий

4.1. При проведении мероприятий университет имеет право устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- порядок посещения отдельных мероприятий по входным билетам;
- запрет на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки;
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;

- запрет на повторный вход на мероприятие при грубейших нарушениях требований настоящего Положения.

4.2. Во время проведения мероприятий Колледж обязан обеспечивать уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни, здоровья и безопасности для всех участников.

5. Права и обязанности ответственного лица при проведении мероприятий

5.1. Лица, ответственные за проведение внеучебного мероприятия, определяют формы его организации и проведения.

5.2. Ответственное за организацию и проведение мероприятия лицо имеет право:

- требовать от участников мероприятия соблюдения установленного регламента мероприятия и требований данного Положения;
- в случае установленного запрета на пользование мобильной связью во время мероприятия требовать его соблюдения;
- в случае установленного запрета на ведение фото/видеосъемки требовать его соблюдения;
- удалять с мероприятия участников, нарушающих установленный регламент мероприятия и/или требования данного Положения.

5.3. Ответственное лицо за организацию и проведение мероприятия обязано:

- проверять перед началом мероприятия и после окончания мероприятия состояние мебели, оборудования и другого имущества в помещениях, в которых проводится мероприятие;
- лично присутствовать на мероприятии;
- контролировать соблюдение чистоты и порядка, требований данного Положения, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности во время проведения мероприятия;
- принимать необходимые меры в случае нанесения ущерба мебели, оборудованию и другому имуществу помещений Колледжа во время проведения мероприятия;
- обеспечить эвакуацию участников в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций.

Лист согласования

Положение разработано:

ЗД по ВР и СВ _____ /Ю.В. Сютина/ _____
(подпись) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

ЗД по УР _____ /А.М. Милюкин/ _____
(подпись) (дата)

ЗД по УПР _____ /В.П. Погорловский/ _____
(подпись) (дата)

ЗД по НС и МТО _____ /Н.В. Бедрик/ _____
(подпись) (дата)

Главный бухгалтер _____ /Р.И. Рыжкова/ _____
(подпись) (дата)

Начальник отдела кадров _____ /Е.Л. Пашалык/ _____
(подпись) (дата)

Юрисконсульт _____ /Н.В. Алюшина/ _____
(подпись) (дата)

Председатель профкома _____ /А.Г. Цыбин/ _____
Рыльского АТК - филиала (подпись) (дата)
МГТУ ГА