

Рыльский авиационный технический колледж – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации»  
(МГТУ ГА)

Рег. № 3

Экз. № 2

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом колледжа

Протокол № 5

от «9» апреля 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

Будыкин Ю.А.

«12» апреля 2021 г.

Приказ № 309 от «12» 04 2021 г.



**Положение  
о Совете старшин**

Рыльск, 2021

## **1. Общие положения**

1.1. Совет старшин (далее по тексту – Совет) Рыльского авиационного технического колледжа - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (далее – Колледж) является общественным органом коллектива обучающихся и создается с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Колледжем и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся.

1.2. В своей деятельности Совет старшин руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МГТУ ГА, Положением о Рыльском авиационном техническом колледже - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА), Правилами внутреннего распорядка обучающихся Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА, настоящим Положением, иными нормативными актами Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА.

1.3. Деятельность Совета старшин организуется с учетом интересов всех обучающихся Колледжа.

## **2. Цели и задачи деятельности Совета старшин**

2.1. Целью деятельности Совета старшин является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательной организацией.

2.2. Основными задачами деятельности Совета старшин являются:

2.2.1. Развитие и укрепление демократических традиций обучающихся Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА;

2.2.2. Сохранение и развитие традиций взаимного уважения между обучающимися и работниками Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА;

2.2.3. Формирование механизмов мотивации обучающихся к активной общественной работе на местах (в учебных группах) и усиление роли представителей (старшин и заместителей старшин) учебных групп;

2.2.4. Формирование активной гражданской позиции обучающихся Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, реализации внутреннего потенциала обучающихся;

2.2.5. Содействие развитию и реализации личных и профессиональных качеств обучающихся Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА;

2.2.6. Взаимодействие с должностными лицами Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА в решении вопросов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА, в организации учебной, учебно-методической и внеучебной работы;

2.2.7. Анализ актуальных потребностей обучающихся Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА в образовательной, научной, культурной, социальной и организационной сферах и формирование предложений для должностных лиц Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА по вопросам:

2.2.7.1. Организации участия обучающихся в научной и инновационной деятельности;

2.2.7.2. Организации отдыха и досуга обучающихся;

2.2.7.3. Организации и проведения культурно-массовых мероприятий; мероприятий, направленных на формирование уважительного отношения к различным культурам и укрепление межнациональных отношений; мероприятий, направленных на формирование

уважительного отношения к истории колледжа и способствующих сохранению, укреплению и развитию традиций; мероприятий по пропаганде здорового образа жизни; мероприятий по проблемам экологии, здорового питания, личной гигиены и т.п.;

2.2.7.4. Улучшения материального и бытового положения обучающихся;

2.2.8. Внесение предложений по совершенствованию системы поощрения обучающихся Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА за достижения в различных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе за активное участие в общественной жизни Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА.

2.2.9. Содействие и организация участия обучающихся в деятельности, связанной с оценкой и укреплением учебной дисциплины, повышением качества образовательного и воспитательного процесса.

2.2.10. Участие в деятельности, направленной на сохранение контингента обучающихся, реализацию их интеллектуального и творческого потенциала, подготовку социально и профессионально компетентных специалистов гражданской авиации, обладающих высоким уровнем нравственного, социокультурного и патриотического сознания.

2.2.11. Консультирование обучающихся по вопросам их прав и обязанностей, представление обучающимся информации по механизмам защиты их прав и ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации, Устава МГТУ ГА, Положения о Рыльском авиационном техническом колледже - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА), Правил внутреннего распорядка обучающихся Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА, иных нормативных актов Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА.

2.2.12. Участие представителей обучающихся в деятельности по подготовке документов, касающихся важных для Колледжа решений, проблем жизни обучающихся, прав обучающихся, а также участие в решении дисциплинарных вопросов (административное взыскание и отчисление обучающихся).

2.2.13. Представление интересов обучающихся перед администрацией Колледжа, а также на городском, районном, областном, государственном и международном уровнях.

2.2.14. Развитие всесторонних связей с профильными организациями обучающихся в Российской Федерации и странах ближнего зарубежья;

2.2.15. Информирование обучающихся и иных заинтересованных лиц о деятельности Совета старшин, о проводимых мероприятиях.

### **3. Права и обязанности Совета старшин**

#### **3.1. Совет старшин имеет право:**

3.1.1. Направлять свои предложения по совершенствованию нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, а также вносить предложения по решению вопросов, касающихся актуальных потребностей обучающихся в образовательной, научной, культурной, социальной, бытовой и организационных сферах должностным лицам Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА.

3.1.2. Запрашивать и получать у соответствующих должностных лиц Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА в установленном нормативными актами порядке необходимую для деятельности Совета старшин информацию.

3.1.3. Принимать участие в планировании, подготовке и проведении внеучебных мероприятий.

3.1.4. Направлять представителей для участия в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся Рыльского

АТК – филиала МГТУ ГА и иных нормативных актов Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА.

3.1.5. Направлять представителей для участия в работе Педагогического совета Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА.

3.1.6. Направлять представителей для участия в приеме обучающихся должностными лицами Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА по вопросам, затрагивающим интересы обучающихся.

### **3.2. Совет старшин обязан:**

3.2.1. Своевременно рассматривать все заявления и обращения обучающихся, поступающие для рассмотрения Советом старшин.

3.2.2. Поддерживать социально значимые инициативы обучающихся по соответствующим направлениям подготовки.

3.2.3. Содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий для учебы и отдыха обучающихся.

3.2.4. Способствовать формированию толерантной среды для конструктивного взаимодействия обучающихся разных культур, вероисповеданий, социальных групп и т.д.;

3.2.5. Представлять интересы обучающихся на Совете старшин Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА.

### **4. Члены Совета старшин, их права и обязанности**

4.1. Членами Совета старшин являются избранные в установленном настоящим Положением порядке обучающиеся, осваивающие образовательные программы по направлениям подготовки Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА.

4.2. Каждый член Совета старшин имеет право:

4.2.1. Избирать и быть избранным в Президиум Совета старшин;

4.2.2. Пользоваться правом голоса на заседаниях Совета старшин;

4.2.3. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета старшин;

4.2.4. Получать информацию о деятельности Совета старшин;

4.2.5. Вносить предложения председателю Совета старшин по вопросу формирования повестки заседания Совета старшин.

4.3 Каждый член Совета старшин обязан:

4.3.1. Соблюдать Устав МГТУ ГА, Положение о Рыльском авиационном техническом колледже - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА), Правила внутреннего распорядка обучающихся Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА, настоящее Положение, иные нормативные акты Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА;

4.3.2. Участвовать в деятельности и посещать заседания Совета старшин;

4.3.3. Исполнять решения, принятые на заседаниях Совета старшин;

4.3.4. Исполнять функции, возложенные на него Советом старшин;

4.3.5. Способствовать повышению авторитета Совета старшин.

### **5. Порядок формирования и состав Совета старшин**

5.1. Представителями Совета старшин являются старшина и заместитель старшины учебной группы (далее - Делегаты), избранные на общем собрании учебной группы из числа обучающихся данной группы при условии, что на собрании присутствует более половины обучающихся от численного состава данной группы, открытым или тайным голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании.

5.2. В Совет старшин от каждой учебной группы избирается 2 Делегата: старшина и заместитель старшины учебной группы.

5.3. Решение о выборе Делегатов от учебной группы оформляется в виде протокола, заверенного подписью председательствующего на данном собрании. Протокол направляется в Совет старшин.

5.4. Совет старшин формируется сроком на 1 (один) учебный год.

5.5. Для своей работы Совет старшин выбирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.6. Состав Совета старшин объявляется приказом директора колледжа.

5.7. Члены Совета старшин подлежат исключению из Совета в следующих случаях:

5.7.1. Истечение срока их полномочий;

5.7.2. Отчисление из Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА;

5.7.3. Решение собрания учебной группы об отзыве своего представителя в рамках пункта 5.8 настоящего Положения;

5.7.4. По собственному желанию.

5.8. Член Совета старшин может быть исключён из состава Совета старшин в случае отзыва его кандидатуры со стороны обучающихся учебной группы, которую он представляет. Для отзыва члена Совета старшин необходимо организовать собрание обучающихся данной учебной группы и провести голосование по вопросу отзыва представителя от учебной группы. Член Совета старшин считается отозванным, если за его отзыв проголосовало более половины обучающихся учебной группы, которую он представляет. Протокол собрания обучающихся учебной группы по отзыву члена Совета старшин направляется в Совет старшин.

5.9. Порядок избрания Совета старшин Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА в связи с особыми обстоятельствами:

5.9.1. В случае объективной невозможности избрания Совета старшин Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА при непосредственном присутствии Делегатов (при проведении очного собрания) в связи с обстоятельствами непреодолимой силы (например, чрезвычайная ситуация, пандемия и т.д.) выборы Совета старшин Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА могут быть осуществлены в дистанционном режиме с использованием современных информационных технологий.

## **6. Управление Советом старшин**

6.1. Управление Советом старшин осуществляет Президиум Совета старшин:

6.1.1. В состав Президиума Совета старшин входят: председатель Совета старшин, заместитель председателя Совета старшин, секретарь Совета старшин;

6.1.2. Председатель Совета старшин:

6.1.2.1. Формирует повестку заседания Совета старшин на основании внесенных предложений членов Совета старшин и обучающихся;

6.1.2.2. Председательствует на заседаниях Совета старшин;

6.1.2.3. Осуществляет контроль за выполнением решений Совета старшин;

6.1.2.4. Организует реализацию решений Совета старшин;

6.1.2.5. Утверждает протоколы собраний Совета старшин;

6.1.2.6. Осуществляет другие виды деятельности в рамках предоставленных ему Советом старшин полномочий;

6.1.3. В отсутствие председателя Совета старшин или в связи с прекращением его полномочий функции председателя исполняет заместитель председателя Совета старшин;

6.1.4. Секретарь Совета старшин:

6.1.4.1. Информировует членов Совета старшин о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Совета старшин;

6.1.4.2. Ведет протоколы заседаний Совета старшин;

6.1.4.3. Ведет архив документов Совета старшин;

6.1.4.4. Осуществляет регистрацию членов Совета старшин в листе регистрации, а также осуществляет регистрацию гостей заседания;

6.1.4.5. В отсутствие председателя и заместителя председателя Совета старшин функции председателя исполняет секретарь Совета старшин.

6.1.5. Члены Президиума Совета старшин избираются сроком на 1 (один) год со дня Конференции, на которой проходили выборы Совета старшин.

6.1.6. Члены Совета старшин имеют право быть избранными в состав Президиума Совета старшин.

6.2. Порядок формирования Президиума Совета старшин:

6.2.1. Для организации своей работы Совет старшин из числа своих членов путем проведения голосования относительным большинством голосов избирает Президиум Совета старшин;

6.2.2. Протоколы заседания Совета старшин по вопросу выбора председателя, заместителя председателя и секретаря Совета старшин хранятся в архиве Совета старшин на правах документов для внутреннего пользования до очередного отчетно-выборного заседания Совета старшин.

6.3. Совет старшин может формировать рабочие комиссии (группы, отделы и т.п.) по тематике задач, решаемых Советом старшин. Руководители рабочих комиссий (групп, отделов и т.п.) утверждаются на заседании Совета старшин сроком не более чем на 1 (один) год со дня заседания, на котором они были утверждены.

6.4. Порядок избрания Президиума Совета старшин Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА в связи с особыми обстоятельствами:

6.4.1. В случае объективной невозможности избрания Президиума Совета старшин Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА при непосредственном присутствии членов Совета старшин Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА (при проведении очного собрания) в связи с обстоятельствами непреодолимой силы (например, чрезвычайная ситуация, пандемия и т.д.) выборы Президиума Совета старшин Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА могут быть осуществлены с использованием современных информационных технологий в дистанционном режиме.

## **7. Порядок работы Совета старшин**

7.1. Совет старшин Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА собирается для решения входящих в его компетенцию вопросов по мере необходимости.

7.2. Совет старшин Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА уполномочен принимать решения по вопросам, входящим в повестку дня, если на заседании Совета старшин присутствует больше половины от общего числа его членов.

7.3. Результаты обсуждения вопросов, входящих в повестку дня очередного заседания Совета старшин заносятся в протокол заседания, который подписывается председателем Совета старшин, заместителем Совета старшин и секретарем Совета старшин.

7.4. Протоколы заседаний Совета старшин хранятся в архиве Совета старшин.

7.5. Текущая деятельность Совета старшин может осуществляться через сформированные в установленном порядке рабочие комиссии (группы, секторы и т.п.) по тематике задач, решаемых Советом старшин.

7.6. Руководители рабочих комиссий (групп, секторов и т.п.) обязаны информировать Совет старшин о результатах своей деятельности.