

Рыльский авиационный технический колледж – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации»  
(МГТУ ГА)

Рег. № 16

Экз. № 2

**ПРИНЯТО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Педагогическим советом колледжа

Директор

Протокол № 5

Будыкин Ю.А.

от « 9 » апреле 2021 г.

« 12 » апреле 2021 г.

Приказ № 669 от « 12 » апр 2021 г.



**Положение  
о Совете профилактики правонарушений**

Рыльск, 2021

## **1. Общие положения**

1.1. Совет профилактики правонарушений (далее по тексту – Совет) Рыльского авиационного технического колледжа - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (далее – Колледж) является руководящим органом системы работы по профилактике правонарушений среди обучающихся.

1.2. В своей деятельности Совет профилактики правонарушений руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МГТУ ГА, Положением о Рыльском авиационном техническом колледже - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА), иными нормативными актами Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА.

1.3. Совет профилактики правонарушений создается с целью координации работы структурных подразделений колледжа и общественных организаций по профилактике правонарушений среди обучающихся.

1.4. Совет профилактики правонарушений взаимодействует с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами управления образованием, органами внутренних дел, общественными организациями и объединениями, родительской и студенческой общественностью.

1.5. Деятельность Совета профилактики правонарушений основывается на принципах:

- законности;
- гуманного обращения с обучающимися;
- уважительного отношения к обучающемуся и его родителям (законным представителям);
- сохранения конфиденциальности информации об обучающемся и его родителях (законных представителях);
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов обучающихся.

1.6. Совет профилактики правонарушений ведет разъяснительно -воспитательную, предупредительную и профилактическую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.7. Совет профилактики правонарушений способствует снижению преступлений, правонарушений, дисциплинарных нарушений среди обучающихся Колледжа; содействует оздоровлению и улучшению ситуации по повышению уровня успеваемости и посещаемости обучающимися учебных занятий в Колледже; осуществляет работу по вовлечению обучающихся в кружковую, творческую, спортивную и общественную жизнь Колледжа.

## **2. Основные задачи и функции Совета профилактики правонарушений**

### **2.1. Основные задачи Совета профилактики правонарушений:**

2.1.1. осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений;

2.1.2. формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни у обучающихся;

2.1.3. содействие реализации защиты прав обучающихся и их законных интересов;

2.1.4. выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

2.1.5. ранняя профилактика правонарушений, безнадзорности и подростковой преступности;

2.1.6. обеспечение защиты обучающихся от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;

2.1.7. выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям;

2.1.8. участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей), не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья, учет данных категорий лиц;

2.1.9. активизация взаимодействия структурных подразделений Колледжа, участвующих в предупреждении правонарушений с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений и защитой их прав и законных интересов.

## **2.2. Основные функции Совета профилактики правонарушений:**

2.2.1. изучает и анализирует состояние и эффективность работы Колледжа по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав обучающихся;

2.2.2. вносит предложения в план работы Колледжа по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав обучающихся;

2.2.3. формирует и постоянно обновляет банк данных об обучающихся:

- склонных к бродяжничеству;
- безнадзорных (беспризорных);
- употребляющих психоактивные вещества;
- употребляющих спиртные напитки;
- не посещающих учебные занятия по неуважительным причинам;
- состоящих на профилактическом учете в Колледже;
- состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2.4. организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, а также с родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними, при необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации (Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (№ 120-ФЗ от 24.06.99г.);

2.2.5. выявляет и ставит на внутренний учет Колледжа обучающихся;

2.2.6. рассматривает на своих заседаниях персональные дела обучающихся, поставленных на учет;

2.2.7. снимает с внутриколледжного учета обучающихся;

2.2.8. заслушивает классных руководителей учебных групп о состоянии работы по укреплению дисциплины, соблюдению обучающимися группы Правил внутреннего распорядка, профилактике правонарушений и преступлений среди них.

2.2.9. организует и проводит мероприятия, направленные на профилактику правонарушений и преступлений среди обучающихся с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств (лекции, диспуты, разъяснительные беседы с обучающимися и их родителями);

2.2.10. организует и проводит иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся Колледжа.

### **3. Состав Совета профилактики правонарушений и порядок его формирования**

3.1. Состав и структура Совета утверждается приказом директора Колледжа.

3.2. Формирование Совета производится один раз в год по представлению заместителя директора колледжа по воспитательной работе и социальным вопросам.

3.3. Организационно Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета. В состав Совета по профилактике правонарушений входят:

- Председатель: директор колледжа;
- заместитель председателя: заместитель директора колледжа по воспитательной работе и социальным вопросам;
- члены:
  - сотрудники правоохранительных органов;
  - преподаватели;
  - воспитатели;
  - заведующие общежитиями;
  - социальный педагог;
  - педагог-психолог;
  - классные руководители учебных групп;

На заседания приглашаются представители Совета старшин Колледжа и представители родительской общественности.

3.4. Председатель Совета осуществляет общее руководство работой Совета профилактики правонарушений. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заместитель директора колледжа по воспитательной работе и социальным вопросам.

3.5. Заместитель Председателя Совета:

- планирует и организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- постоянно информирует директора колледжа о состоянии работы Совета и принятых решениях для дальнейшей работы.

3.6. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки дня заседания Совета, оповещает членов Совета и приглашенных о дате и времени начала заседаний;
- организует подготовку необходимых справочно - информационных материалов к заседаниям Совета;
- оформляет протоколы заседаний, информирует членов Совета перед началом работы каждого заседания;
- извещает родителей обучающегося о постановке на внутренний учет колледжа (при необходимости выдается выписка из Протокола заседания Совета).

3.7. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по организации работы Совета, повестки дня заседаний, по порядку обсуждения вопросов и принятию решений;

- участвуют в обсуждении материалов Совета и его проектов, постановлений по обсуждаемым вопросам повесток дня заседаний;
- в отдельных случаях могут представлять Совет и участвовать в работе взаимодействующих органов по профилактике правонарушений обучающихся.

#### **4. Основные направления деятельности Совета профилактики правонарушений**

- 4.1. планирует работу по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся;
- 4.2. информирует соответствующие органы о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений обучающихся;
- 4.3. разрабатывает и вносит на рассмотрение соответствующих органов предложения по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности, беспризорности и правонарушений;
- 4.4. принимает решение о направлении представления на обучающихся, имеющих проблемы в обучении и поведении в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения профилактической работы с обучающимися и их родителями;
- 4.5. вносят предложения в органы опеки и попечительства об устройстве и поддержке обучающихся, нуждающихся в помощи государства;
- 4.6. рассматривает вопросы, связанные с проблемами успеваемости, нарушением дисциплины, пропусков учебных занятий без уважительной причины;
- 4.7. организуют контроль, обследование и проверку условий воспитания и обучения обучающихся;
- 4.8. направляет представления в соответствующие органы, а также в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, о переводе обучающегося несовершеннолетнего с согласия родителей (законных представителей) и с учетом его мнения и интересов в другое образовательное учреждение либо об изменении формы обучения до получения им основного общего образования; об исключении несовершеннолетнего обучающегося из образовательного учреждения.

#### **5. Права и обязанности Совета профилактики правонарушений**

##### ***5.1. Совет профилактики правонарушений обязан:***

- 5.1.1. Организовывать свою работу с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению обучающимися противоправных действий.
- 5.1.2. Выражать и защищать права и интересы членов педагогического и студенческого коллективов.
- 5.1.3. Обеспечивать защиту прав и законных интересов всех участников заседания Совета.
- 5.1.4. Проводить индивидуальную профилактическую работу по своевременному выявлению подростков и семей, находящихся в социально опасном положении и предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

##### ***5.2. Совет профилактики правонарушений имеет право:***

- 5.2.1. приглашать должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;
- 5.2.2. ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля за своими несовершеннолетними детьми;

5.2.3. ставить на внутриколледжный учет несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении;

5.2.4. выходить с ходатайством о привлечении к дисциплинарной ответственности.

### **5.3. Обучающиеся обязаны:**

5.3.1. Являться на заседание Совета профилактики правонарушений, при необходимости совместно с родителями или лицами, их заменяющими.

5.3.2. Выполнять обязанности и требования, предъявляемые к обучающимся Колледжа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МГТУ ГА, Положением о Рыльском авиационном техническом колледже - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА), Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными нормативными актами Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА.

### **5.4. Обучающиеся имеют право:**

- на права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

## **6. Порядок работы Совета профилактики правонарушений**

6.1. Совет осуществляет свои полномочия один учебный год, в связи с чем издается приказ директора Колледжа.

6.2. Заседания Совета профилактики правонарушений проводятся по мере необходимости.

6.3. Совет профилактики правонарушений рассматривает персональные дела обучающихся и принимает решения.

6.4. Решение Совета по вопросу организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися Колледжа оформляется протоколом о постановке на внутриколледжный учёт.

6.5. Основанием для постановки на внутренний учет Колледжа обучающегося является:

6.5.1. Нарушение обучающимся требований действующего законодательства Российской Федерации, Устава МГТУ ГА, Положения о Рыльском авиационном техническом колледже - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА), Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных нормативных актов Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА.

6.5.2. Безнадзорность, и (или) бродяжничество несовершеннолетнего обучающегося, и (или) нахождение в обстановке, представляющей опасность для жизни или здоровья несовершеннолетнего обучающегося.

6.5.3. Сообщение полномочных органов о постановке обучающегося на учет в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав (КДН и ЗП).

6.5.4. Сообщение полномочных органов о совершении обучающимся правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.

6.5.5. Заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и

учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

6.5.6. приговор, определение или постановление суда;

6.5.7. документы, определенные действующим законодательством Российской Федерации, как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

6.5.8. служебной записки от любого члена педагогического коллектива о совершении обучающимся противоправного деяния в период учебного процесса.

6.6. Для рассмотрения персонального дела обучающегося классный руководитель, закреплённый за учебной группой, должен предоставить на рассмотрение Совета:

- развернутую характеристику;
- сведения об успеваемости, посещаемости обучающегося;
- акт посещения обучающегося по месту жительства.

6.7. Явку рассматриваемого обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседание Совета обеспечивают классный руководитель, закреплённый за учебной группой.

6.8. Совет вправе ходатайствовать перед администрацией Колледжа, педагогическим Советом Колледжа, ПДН УМВД России, КДН и ЗП о вынесении обучающемуся дисциплинарных взысканий.

6.9. Срок проведения индивидуальной профилактической работы определяется Советом профилактики правонарушений.

6.10. Снятие обучающегося с внутриколледжного учета осуществляется в соответствии с решением Совета профилактики на основании следующих фактов:

6.10.1. При положительных изменениях в поведении обучающегося и (или) по окончании ситуации, которая представляла опасность для жизни или здоровья обучающегося.

6.10.2. Снятия с учета в КДН и ЗП, ОВД (в случаях постановки на учет).

6.10.3. Отчисления из колледжа.

6.10.4. По рекомендациям классного руководителя.

6.11. Совет, после вынесения рекомендаций о снятии обучающегося с внутриколледжного учета, вправе ходатайствовать о закреплении в колледже за обучающимся на определенный срок психолога и (или) социального педагога.

### Лист согласования

Положение разработано:

ЗД по ВР и СВ \_\_\_\_\_ /Ю.В. Сюткина/ \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

ЗД по УР \_\_\_\_\_ /А.М. Милюкин/ \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

ЗД по УПР \_\_\_\_\_ /В.П. Погорловский/ \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

ЗД по НС и МТО \_\_\_\_\_ /Н.В. Бедрик/ \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ /Р.И. Рыжкова/ \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_ /Е.Л. Пашалык/ \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_ /Н.В. Алюшина/ \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Председатель профкома  
Рыльского АТК - филиала  
МГТУ ГА \_\_\_\_\_ /А.Г. Цыбин/ \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)