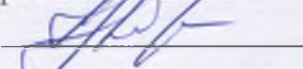


СОГЛАСОВАНО

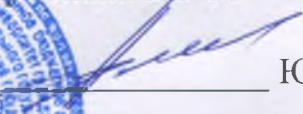
Заместитель директора по ВР и СВ
Рыльского АТК –
филиала МГТУ ГА


«25» 05

Н.В. Бузрик

УТВЕРЖДАЮ

Директор Рыльского АТК –
филиала МГТУ ГА


«25» 05

Ю.А. Будыкин

2016 г.

2016 г.



ПРАВИЛА
предоставления мест в общежитии обучающимся
Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА

1. Общие положения

1.1. Правила предоставления мест в общежитии обучающимся (далее – настоящие Правила) разработаны на основании Положения об общежитии обучающихся Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА, Правил внутреннего распорядка общежития обучающихся Рыльского АТК – филиала МГТУ ГА.

1.2. Настоящие правила определяют порядок и конкретизируют очередность предоставления обучающимся жилой площади в общежитиях №1 и №2 Рыльского АТК - филиала МГТУ ГА.

2. Порядок предоставления мест в общежитии колледжа для обучающихся

2.1. Порядок предоставления мест в общежитии колледжа обучающимся нового набора дневной формы обучения на бюджетной основе

2.1.1. Абитуриенты, нуждающиеся в общежитии, делают соответствующую отметку в заявлении при подаче документов на поступление в колледж.

2.1.2. Заселение обучающихся нового набора производится после формирования списков поступивших в колледж, их личных заявлений на предоставление места в общежитии.

2.1.3. В соответствии с действующим законодательством в первоочередном порядке места в общежитии предоставляются следующим категориям обучающихся:

являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф,

вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

2.1.4. Места в общежитии колледжа предоставляются вне конкурса обучающимся, имеющим письмо от авиапредприятий и филиалов Госкорпорации по ОрВД РФ, гарантирующих прохождение преддипломной практики и дальнейшее трудоустройство в этих предприятиях обучающихся.

2.1.5. Обучающимся, не вошедшим в категорию п. 2.1.3 и п. 2.1.4, места в общежитии предоставляются на конкурсной основе (в соответствии со средним баллом по профилирующим предметам в аттестате).

2.1.6. Вселение в общежития колледжа производится под руководством заведующих общежитиями №1 и №2 в установленное время.

2.2. Порядок предоставления мест в общежитии колледжа обучающимся дневной формы обучения на бюджетной основе после каникулярного и академического отпусков

2.2.1. Заселение обучающихся дневной формы обучения на бюджетной основе после каникулярного отпуска производится не ранее, чем за 3 дня до начала учебных занятий в рабочее время под руководством заведующих общежитиями №1 и №2.

2.2.2. Заселение обучающихся дневной формы обучения на бюджетной основе по возвращении из академического отпуска производится в рабочее время под руководством заведующих общежитиями №1 и №2.

2.2.3. При вселении в общежитие каждый обучающийся после получения отметки в амбулатории колледжа обязан предоставить администрации общежития ордер на предоставленную жилую площадь в общежитии колледжа и пропуск на право входа в общежитие.

Для прохождения медицинского осмотра в амбулатории колледжа необходимо предоставить следующие документы:

- паспорт (оригинал);
- полис обязательного медицинского страхования;
- талон о прохождении флюорографии.

Контроль своевременности прохождения медицинского осмотра в амбулатории колледжа осуществляют заведующие общежитиями №1 и №2.

2.3. Порядок предоставления мест в общежитии колледжа обучающимся, не являющимся гражданами Российской Федерации

2.3.1. Обучающиеся, не являющиеся гражданами Российской Федерации, зачисленные в число обучающихся колледжа по межгосударственным договорам, жилое помещение в общежитиях колледжа предоставляется на общих основаниях с обучающимися из числа граждан Российской Федерации, если иное не предусмотрено договором на обучение.

2.3.2. Обучающиеся, не являющиеся гражданами Российской Федерации, при вселении в общежитие колледжа обязаны в течение 24 часов оформить регистрацию в отделении Управления Федеральной Миграционной службы России по Курской области в Рыльском районе. Каждый обучающийся несет ответственность за своевременное оформление регистрации по месту пребывания.

2.3.3. Если иностранный обучающийся в период каникулярного отпуска или в течение года покидает территорию Российской Федерации, он обязан заблаговременно сообщить об этом заведующему общежитием. По прибытии обратно в общежитие колледжа иностранный обучающийся обязан в течение суток вновь оформить регистрацию по месту пребывания в отделении Управления Федеральной Миграционной службы России по Курской области в Рыльском районе.

2.4. Порядок предоставления мест в общежитии колледжа обучающимся иных категорий

2.4.1. Обучающимся дневной формы обучения на коммерческой основе жилое помещение в общежитиях колледжа предоставляется на общих основаниях, если иное не предусмотрено договором на обучение.

2.4.3. Заселение в общежитие колледжа обучающихся заочной формы обучения, обучающихся по дополнительным образовательным программам (слушатели курсов повышения квалификации) и других категорий обучающихся производится на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) при наличии свободных мест.

3. Порядок регистрации проживающих в общежитии для обучающихся

3.1. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении

регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией колледжа. Каждый обучающийся несет ответственность за своевременное предоставление полного пакета документов для регистрации по месту пребывания.

3.2. Вновь вселившиеся, а также прибывшие из академических отпусков в общежитие колледжа обучающиеся, являющиеся гражданами Российской Федерации, обязаны в течении 90 дней подать документы для получения временной регистрации:

- паспорт гражданина РФ;
- военный билет (для военнообязанных);
- личное заявление;
- три фотографии 3х4.

3.3. При вселении в общежитие каждый обучающийся заочной формы обучения, обучающиеся по дополнительным образовательным программам (слушатели курсов повышения квалификации) и другие категории обучающихся обязаны предоставить администрации общежития:

- паспорт (оригинал);
- личное заявление;
- договор об обучении

и внести плату за проживание в общежитии в день заселения на условиях, устанавливаемых приказом директора колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Обязанности обучающихся при вселении в общежитие колледжа

4.1. При вселении в общежитие каждый обучающийся после получения отметки в амбулатории колледжа обязан заключить договор найма жилого помещения и предоставить администрации общежития комплект документов:

- личное заявление;
- паспорт (оригинал, копия – первая страница, регистрация);
- военный билет (для военнообязанных);
- три фотографии (размер 3х4 см);
- документы, подтверждающие отнесение лица к льготной категории обучающихся (в соответствии с п. 2.1.3. настоящих Правил).

4.2. При заселении в общежитие колледжа все обучающиеся должны быть ознакомлены под роспись с Положением об общежитии обучающихся, с правилами внутреннего распорядка общежития колледжа, правилами пожарной безопасности, пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности. Инструктаж проводится под руководством заведующих общежитиями №1 и №2.

4.3. Обучающемуся, вселяемому в общежитие колледжа, указывается предоставляемое жилое помещение, выдаются под расписку необходимый инвентарь, постельные принадлежности, пропуск на право входа в общежитие.